



USP

Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz"
Divisão de Biblioteca

SS Tese

Sistema de Submissão de Teses

Manual do Usuário

**Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”
Divisão de Biblioteca**

SSTese

Sistema de Submissão de Teses

Manual do Usuário

**Eliana Maria Garcia
Maria Cristina Moura Rocha de Andrade
Maria Ângela de Toledo Leme
Anselmo Rodrigo Tranquilin**

**Piracicaba
2011**

Colaboração de:

Silvia Maria Zinsly
Iara Maria de Oliveira Ismael
Maria da Glória Eloi da Silva
Beatriz Helena Giongo

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 ETAPAS DO SST.....	5
3 FLUXO DO SST.....	7
4 PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE.....	9
4.1 Gerais.....	9
4.2 Autor.....	11
4.3 Orientador.....	14

1 INTRODUÇÃO

Visando otimizar o serviço de Normalização e Editoração criou-se o Sistema de Submissão de Teses - SST, no qual o autor irá submeter digitalmente a dissertação ou tese, não havendo necessidade de vir à Biblioteca para solicitar esse serviço.

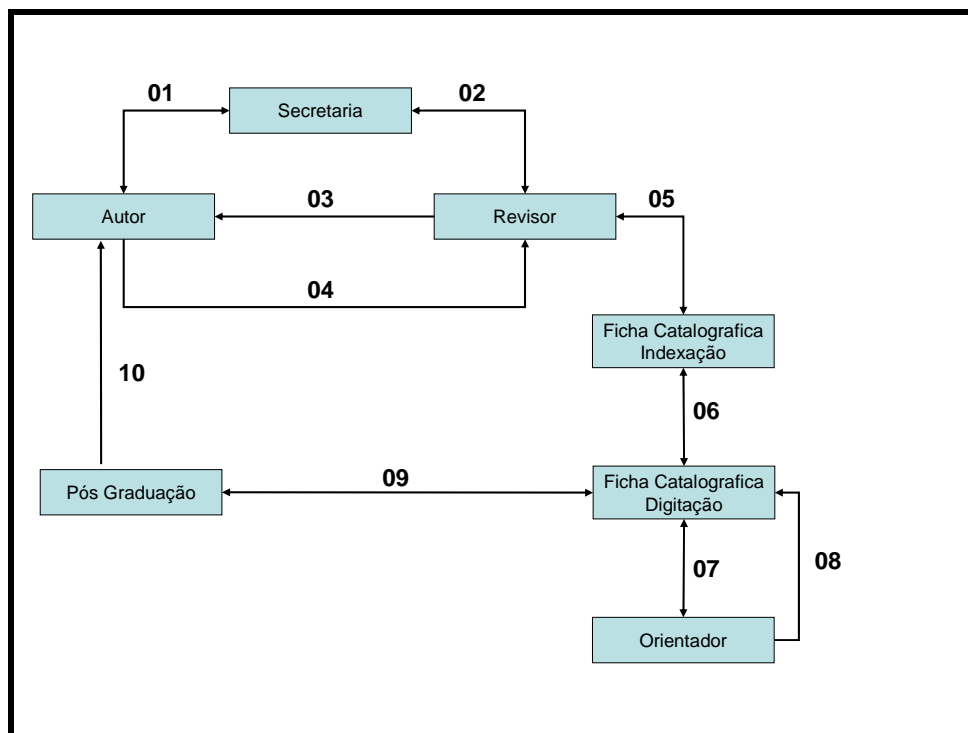
O Sistema propicia visibilidade do andamento das correções para o orientador e autor, além de agilizar a inclusão do documento final na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD) e conseqüentemente no Banco DEDALUS.

2 ETAPAS DO SST

O Sistema de Submissão de Teses - SST segue as seguintes etapas:

1. O autor submete a dissertação ou tese no SST;
2. A secretária do SST distribui para os revisores;
3. O revisor devolve para o autor caso haja correções a serem executadas;
4. O autor submete novamente a dissertação ou tese no SST;
5. O revisor confere as correções e solicita ao autor a transformação do arquivo para PDF e encaminha para a etapa “Ficha Catalográfica Indexação”;
6. A bibliotecária indexa atribuindo palavras-chave e forma o nº de chamada e encaminha para a etapa “Ficha Catalográfica Digitação”;
7. O colaborador digita a ficha catalográfica e encaminha para o orientador;
8. O orientador valida ou altera, e traduz para o inglês as palavras-chave (key words) da ficha catalográfica, adicionando-as em arquivo anexo;
9. O colaborador encaminha a ficha catalográfica e key words para a Pós-Graduação;
10. O funcionário da Pós-Graduação recebe e designa para a etapa Finalizado;
11. O autor recupera os arquivos da dissertação ou tese e ficha catalográfica para impressão.

3 FLUXO DO SST



O campo situação exibido no SST mostra em qual etapa do fluxo a dissertação ou tese se encontra, conforme tabela abaixo:

Situação	Descrição
Secretária	Inicia a distribuição de acordo com a área de concentração para os revisores e coordena todas as etapas do processo.
Revisor	Revisa a parte editorial e referências bibliográficas da dissertação ou tese e encaminha ao autor caso haja alterações.
Autor	Executa as correções e submete novamente a dissertação ou tese no SST.
Ficha Catalográfica Indexação	Atribui palavras-chave (Indexação) e forma o nº de chamada
Ficha Catalográfica Digitação	Digita a ficha catalográfica e envia ao orientador e à Pós-Graduação após validação
Orientador	Valida ou altera, e traduz para o inglês as palavras-chave da ficha catalográfica, adicionando-as em arquivo anexo.
Pós Graduação	Recebe, armazena e recupera a dissertação ou tese, ficha e key words para disponibilizar na BDTD/USP.
Finalizado	O autor recupera os arquivos da ficha catalográfica e da dissertação ou tese para impressão.

4 PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

4.1 Gerais

- Acessar o Sistema de Submissão de Teses para cadastrar-se, pelo site da biblioteca:

<http://www.esalq.usp.br/biblioteca>.

The screenshot shows the ESALQ Biblioteca website. At the top, there is a green header with the ESALQ logo (1901-2011) and the text '110 ANOS BIBLIOTECA'. Below the header is a navigation menu with links: HOME, INFORMAÇÕES, SERVIÇOS, PORTAIS DE PESQUISA, NOVIDADES DO ACERVO, PUBLICAÇÕES A VENDA, LINKS DE INTERESSE, NOTÍCIAS, and ENGLISH. A 'WEBMAIL' link is also visible. The main content area features a sidebar with various service icons: DEDALUS, periódicos, PORTAL DA pesquisa, Biblioteca Digital, Ebook, Sibinet, Google, and Web Of Science. The central section is titled 'Novidades do acervo' and displays a book cover for 'TRANSGÊNICOS para quem?'. To the right, the 'SS Tese' link is highlighted with a red box, with the text 'Sistema de Submissão de Teses' below it. Other links in this section include 'Seminários & Treinamentos', 'Normas de Teses', 'Inscrição/Renovação/Reserva', 'Treinamentos EndNote Web', 'Comentários e Sugestões', and 'Pergunte ao Bibliotecário'. A 'Redes Sociais' logo is also present.

- Clicar em **Primeiro Acesso**;

The screenshot shows the SStese login page on the USP website. The header features the USP logo and 'Universidade de São Paulo BRASIL'. The page is divided into 'Acesso Público' and 'Acesso Privado' sections. Under 'Acesso Público', the 'Primeiro Acesso' link is highlighted with a red box, along with 'Esqueci a Senha'. Under 'Acesso Privado', there is an 'Entrar' link. The main content area displays the 'SStese' logo and the text 'Sistema de Submissão de Teses'. At the bottom, the version number 'Versão: 1.0.1.4' is shown.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Acesso Público
Primeiro Acesso
Esqueci a Senha

Acesso Privado
Entrar

Cadastro de Usuário

Nro Usp: (para pessoas USP)

Outro Documento: (só numeros, para pessoas não USP)

Nome:

Tipo: Autor Orientador

E-mail:
(para envio da senha e comunicação do sistema)

Cadastrar

- Preencher os campos solicitados e clicar em **Cadastrar**. A senha do SST irá automaticamente para o e-mail informado.
* **Nota:** o campo “**Outro Documento**” só deve ser preenchido quando o usuário não possuir número USP.
- Acessar o SST e digitar o número USP e a senha e em seguida clicar no botão **Entrar**.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Acesso Público
Primeiro Acesso
Esqueci a Senha

Acesso Privado
Entrar

Acesso Restrito

Nro Usp: 999999

Senha: ●●●●●●

Entrar

Versão: 1.0.1.4

- **Esqueci a senha**

Digitar o nº cadastrado e em seguida **Enviar senha**

- **Alterar a senha**

Preencher os campos e em seguida clicar em **Alterar**.

4.2 Autor

- **Submeter a dissertação ou tese**

Preencher os campos, anexar a dissertação ou tese e clicar em **Submeter Tese**.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Bem-vindo Airton Luiz Barbosa(Autor)

Acesso Público
[Primeiro Acesso](#)
[Esqueci a Senha](#)
[Alterar Senha](#)

Acesso Privado
[Submeter Tese](#)
[Minhas Teses](#)
[Sair](#)

Submissão de Tese

Título: Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca

Categoria: Economia Aplicada

Nro USP do Orientador: 2436091

Nome do Autor
Airton Luiz Barbosa

Arquivo PDF/DOC:

Arquivo(s) da Tese
Tese.doc

Observação:

←

* **Nota:** para adicionar o arquivo da dissertação/tese clicar em **Procurar**. Seleccionar o arquivo em seu computador e em seguida clicar no botão **“Add Arquivo”**. O arquivo adicionado aparece na lista de arquivos da tese.

Uma tela de confirmação será exibida.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Bem-vindo Airton Luiz Barbosa(Autor)

Acesso Público
[Primeiro Acesso](#)
[Esqueci a Senha](#)
[Alterar Senha](#)

Acesso Privado
[Submeter Tese](#)
[Minhas Teses](#)
[Sair](#)

Sua tese foi submetida com sucesso!

Segue abaixo um exemplo de tese submetida no SST.

Bem-vindo Airton Luiz Barbosa(Autor)

Acesso Público

- Primeiro Acesso
- Esqueci a Senha
- Alterar Senha

Acesso Privado

- Submeter Tese
- Minhas Teses
- Sair

Submissão de Tese

Título: Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca

Categoria: Economia Aplicada

Nro USP do Orientador: 2436091

Nome do Autor

Airton Luiz Barbosa

Arquivos da Tese

Link	Tipo do Arquivo
Tese.doc	Arquivo da Tese

Observação:

Histórico

* Nota: No campo “Observação” da tela o autor visualizará as mensagens enviadas.

- **Acompanhar o processo**
Clicar na opção **Minhas Teses**.

Bem-vindo Airton Luiz Barbosa(Autor)

Acesso Público

- Primeiro Acesso
- Esqueci a Senha
- Alterar Senha

Acesso Privado

- Submeter Tese
- Minhas Teses
- Sair

Minhas Teses

Título	Situação
Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca	Revisor visualizar

- **Corrigir a dissertação ou tese.**

Clicar em “Minhas Teses” e em seguida clicar no link “**corrigir**” para fazer as correções solicitadas pelo revisor.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Bem-vindo Airtton Luiz Barbosa(Autor)

Acesso Público

Primeiro Acesso
Esqueci a Senha
Alterar Senha

Minhas Teses

Título	Situação
Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca	Autor corrigir

Acesso Privado

Submeter Tese
Minhas Teses
Sair

4.3 Orientador

- Validar ou alterar, e traduzir para o inglês as palavras-chave da ficha catalográfica

Clicar no “**lápiz**” para visualizar o arquivo da ficha catalográfica



USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Bem-vindo Silvia Cristina Marconi Scudeller Zanatta (Orientador)

Acesso Público

Primeiro Acesso
Esqueci a Senha
Alterar Senha

Relação de Teses

Título	Situação	Bloqueio
Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca	Orientador	 

Acesso Privado

Sair

- Ler mensagem enviada pela biblioteca solicitando a validação das palavras-chave retiradas do Vocabulário Controlado da USP acessado pelo endereço <http://143.107.73.99/Vocab/Sibix652.dll> ou alteração por novas palavras-chave desde que existam no referido vocabulário, utilizado para o Banco DEDALUS

Clicar no arquivo da ficha catalográfica para visualizá-la;

Universidade de São Paulo

BRASIL

Bem-vindo Eliana Maria Garcia (Secretaria, Revisor, Ficha Catalografica Digitação, Orientador)

Dados da Tese	
Título:	Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca
Categoria:	Economia Aplicada
Nro USP do Orientador:	2436091
Versão	2
Nome do Autor	
Airton Luiz Barbosa	
Link Tipo do Arquivo	
Tese.pdf	Arquivo da Tese
Ficha1 - Airton Luiz Barbosa.pdf	Ficha Catalografica em Português

Histórico

De:	Secretaria, Revisor, Ficha Catalografica Digitação, Orientador
Para:	Finalizado
Data:	16/06/2011 11:20:58
Observação:	
Anexo(s):	
De:	Orientador
Para:	Ficha Catalográfica Digitação
Data:	16/06/2011 11:15:55
Observação:	
Anexo(s):	
De:	Ficha Catalografica Digitação
Para:	Orientador
Data:	16/06/2011 10:51:24
Observação:	Prezado Prof. Atendendo solicitação da CPG, estamos enviando a ficha catalográfica referente à dissertação ou tese de seu orientado para validação através do Sistema de Submissão de Teses - SST, das palavras-chave do Vocabulário Controlado USP, utilizado pelo Banco Dedalus e acessado pelo endereço: http://143.107.73.99/Vocab/Sibix652.dll Ressaltamos a necessidade da tradução para o inglês das palavras-chave validadas constantes na ficha, adicionando-as em arquivo anexo. Aguardamos brev
Anexo(s):	
De:	Ficha Catalográfica Indexação
Para:	Ficha Catalográfica Digitação
Data:	16/06/2011 10:48:55
Observação:	Josue Favor digitar a ficha Cristina
Anexo(s):	

Mensagem enviada pela Biblioteca

→

- Validar ou sugerir alteração das palavras-chave, no campo mensagem;
- Traduzir para o inglês as palavras-chave da ficha catalográfica (caixa **Key Words**) e adicionar em arquivo anexo.
- Clicar em **Designar**.

The screenshot shows the 'DESIGNAÇÃO DA TESE' interface. The top navigation bar includes the USP logo and 'Universidade de São Paulo BRASIL'. The user is logged in as 'Silvia Cristina Marconi Scudeller Zanatta (Orientador)'. The main form area is divided into sections:

- DESIGNAÇÃO DA TESE**: Includes a dropdown menu for 'Enviar Para' (set to 'Ficha Catalográfica Digitação'), a 'Mensagem' field containing the text 'Concordo com a ficha. Segue em anexo o arquivo com as palavras-chave traduzidas.', a 'Keys Words' field with 'Procurar...' and 'Add Ficha' buttons, and a 'Ficha Catalográfica' section with a file upload field containing 'Palavras-chave.doc.doc' and a 'Designar' button.
- DADOS DA TESE**: Includes fields for 'Título' (Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca), 'Orientador' (2436091), 'Categoria' (Economia Aplicada), 'Autor' (Ailton Luiz Barbosa), and 'Versão' (2).
- Arquivos**: A table listing files with columns for 'Link' and 'Tipo do Arquivo'. The table contains two entries: 'Tese.pdf' (Arquivo da Tese) and 'Ficha1 - Ailton Luiz Barbosa.pdf' (Ficha Catalográfica em Português). A 'Gravar' button is located below the table.

Red boxes and arrows highlight the following elements:

- A box labeled 'Arquivo das palavras-chave traduzidas' points to the 'Palavras-chave.doc.doc' file in the 'Ficha Catalográfica' section.
- A box labeled 'Arquivo da ficha catalográfica' points to the 'Ficha1 - Ailton Luiz Barbosa.pdf' file in the 'Arquivos' table.
- An arrow points to the 'Designar' button.
- An arrow points to the message text: 'Concordo com a ficha. Segue em anexo o arquivo com as palavras-chave traduzidas.'