



Sistema de **S**ubmissão de **T**eses

MANUAL DO USUÁRIO

Eliana Maria Garcia



**Universidade de São Paulo
Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz"
Divisão de Biblioteca**



Manual do Usuário

Eliana Maria Garcia

**Piracicaba
2018**

1 INTRODUÇÃO

Visando otimizar o processo de Editoração e Normalização, através de um sistema, na qual o usuário irá submeter seu documento através do site da Divisão de Biblioteca - DIBD totalmente digitalizado, ou seja, não haverá a necessidade do usuário vir até a Biblioteca para solicitar esse serviço, criou-se o Sistema de Submissão de Teses - SST.

O sistema é monitorado por uma secretária que fará a distribuição dos serviços para os respectivos revisores. O Sistema propicia visibilidade do andamento das correções para o orientador e autor.

- **OBJETIVO**

- Agilizar cada etapa do processo de correção, pelo uso do meio eletrônico e propiciar visibilidade ao autor e orientador dos passos realizados;
- Facilitar a inclusão do documento final na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD) e no Portal de Busca Integrada.

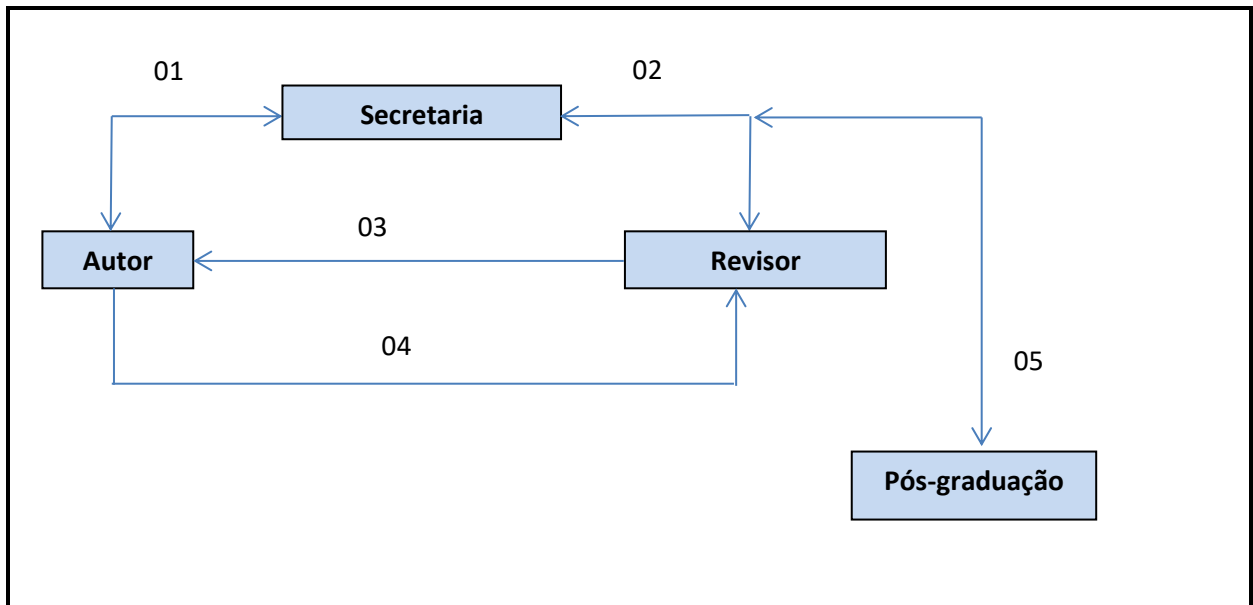
- **O QUE É?**

O SST é um gerenciador das diversas etapas da normalização dos documentos (dissertação/tese) entregues no Serviço de Pós-graduação da ESALQ, desenvolvido em parceria com o Centro de Informática na Agricultura (CIAGRI) e Serviço de Pós-Graduação da ESALQ.

- **BENEFÍCIOS**

- Padroniza a apresentação dos trabalhos acadêmicos segundo as normas vigentes;
- Contribui com as questões ambientais, pois exclui a impressão nas etapas de correção;
- Permite o acompanhamento pelo autor e orientador, identificando qual etapa da submissão o documento se encontra;
- Dispensa a presença física do usuário, uma vez que as atividades são todas realizadas por meio digital e online.

3 FLUXO DO SST



- **COMO FUNCIONA?**

O Sistema de Submissão de Teses - SST segue as seguintes etapas:

- O autor submete o arquivo da dissertação ou tese no SST incluindo a ficha catalográfica disponível no template no site da Biblioteca;
- A secretária do SST distribui para os revisores;
- O revisor devolve para o autor caso haja correções a serem executadas;
- O autor submete novamente a dissertação ou tese no SST corrigida;
- O revisor confere as correções e solicita ao autor a transformação do arquivo para PDF;
- O revisor encaminha para a etapa **“Pós-graduação”**;
- O funcionário do Serviço de Pós-Graduação (SPG) da ESALQ recebe e designa para a etapa **“Finalizado”**, caso haja mais alguma modificação no arquivo, o funcionário volta para a Secretária do SST;
- A Secretária do SST encaminha para o autor para que se façam as devidas correções sinalizadas pelo SPG;
- O autor submete novamente em PDF a dissertação ou tese no SST corrigida;
- O funcionário do SPG recebe e designa para a etapa **“Finalizado”**;
- O autor imprime o documento para fazer o depósito no SPG. É necessário usar uma capa colorida para a versão impressa (arquivos disponíveis no site da Biblioteca).

4 PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

- **A SER DEFENDIDA**

- Acessar o Sistema de Submissão de Teses pelo site da biblioteca:

<http://www4.esalq.usp.br/biblioteca/>

The image displays two screenshots of the ESALQ website. The top screenshot shows the 'Biblioteca' page, which includes a search bar, a navigation menu, and a list of services. The bottom screenshot shows the 'Produção Acadêmica' page, where the 'SST - Sistema de Submissão de Teses' link is highlighted in red. The page also features a sidebar with a 'BIBLIOTECA' menu and a footer with contact information.

- Preencher com o nº USP e senha única;

The image shows the login page for the SST (Sistema de Submissão de Teses). It features the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo Brasil'. The page title is 'SST Sistema de Submissão de Teses'. Below the title, there is a message: 'Para entrar no sistema, use seu número USP e a senha cadastrada no sistema https://uspdigital.usp.br'. The login form consists of two input fields: 'Usuário' and 'Senha', followed by a 'Login' button and a link for 'Esqueci a senha!'. The footer contains the copyright information: '© 1999 - 2017 - Superintendência de Tecnologia da Informação / Universidade de São Paulo'.

- Verificar se o prazo (igual ou superior a 07 dias úteis) para submissão do documento está válido;
- Clicar em **Submissão** e preencher o campo **Título**. Os demais campos são automaticamente preenchidos do Sistema Janus;

- Clicar em **a ser defendida**, pois a fase **revisada** somente para as dissertações e teses com revisão após a defesa;
- Clicar em **Escolher Arquivo > Add Arquivo** para submeter o arquivo da dissertação ou tese. O arquivo adicionado aparece na lista de arquivos;
- Clicar em **Enviar**.

The image shows a screenshot of the 'Formulário para a Submissão' (Submission Form) on the USP website. The form is titled 'Formulário para a Submissão' and is for user 'Eliana Maria Garcia(Auto)'. The form includes fields for 'Autor', 'Nível', 'Programa', 'Área de Concentração', 'Orientador', and 'Data Limite'. The 'Fase' section has two radio buttons: 'a ser defendida' (selected) and 'revisada'. Below this, there are buttons for 'Escolher arquivo', 'Nenhum arquivo selecionado', and 'Add Arquivo'. An 'Enviar' button is at the bottom. A red box with the text 'Preencher o título' has an arrow pointing to the 'Título' field. Another red arrow points to the 'Escolher arquivo' button. A third red arrow points to the 'Add Arquivo' button. The footer of the page reads 'Unidade: ESALQ Versão: 2.0.0.5'.

Unidade: ESALQ
Versão: 2.0.0.5

- **REVISADA**

- Inserir na página de rosto, logo abaixo do título e com a fonte tamanho 10 a frase:

versão revisada de acordo com a resolução CoPGr 6018 de 2011

- Elaborar nova ficha catalográfica (modelo versão revisada) disponível no template no site da Biblioteca;
- Atualizar o número de páginas na ficha catalográfica se necessário (numeração na última página da dissertação ou tese);
- Submeter o arquivo em PDF no SST, como já descrito anteriormente clicando na fase **revisada**.

The image shows a web interface for the University of São Paulo (USP) submission system. The header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo BRASIL'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Manual de Uso', 'Acesso Público', 'Acesso Privado', 'Submissão', 'Minhas Teses', and 'Sair'. The main content area is titled 'Formulário para a Submissão' and contains the following fields and controls:

- Autor:** Elliana Maria Garcia
- Nível Programa:**
- Área de Concentração:**
- Orientador:**
- Data Limite:**
- Título:** A large text input field with a red arrow pointing to it from a box labeled 'Preencher o título'.
- Fase:** Radio buttons for 'a ser defendida' and 'revisada' (selected).
- Arquivo PDF DOC/DOCX:** A button labeled 'Escolher arquivo' with a red arrow pointing to it, followed by the text 'Nenhum arquivo selecionado' and a button labeled 'Add Arquivo' with a red arrow pointing to it.
- Observação:** A large text area for notes.
- Enviar:** A button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, it says 'Unidade: ESALQ Versão: 2.0.0.5'.

5 ACOMPANHAR O PROCESSO

- Clicar na opção **Minhas Teses**.

Bem-vindo Airton Luiz Barbosa(Autor)

Acesso Público **Minhas Teses**

	Título	Situação	
Primeiro Acesso Esqueci a Senha Alterar Senha	Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca	Revisor	visualizar

Acesso Privado

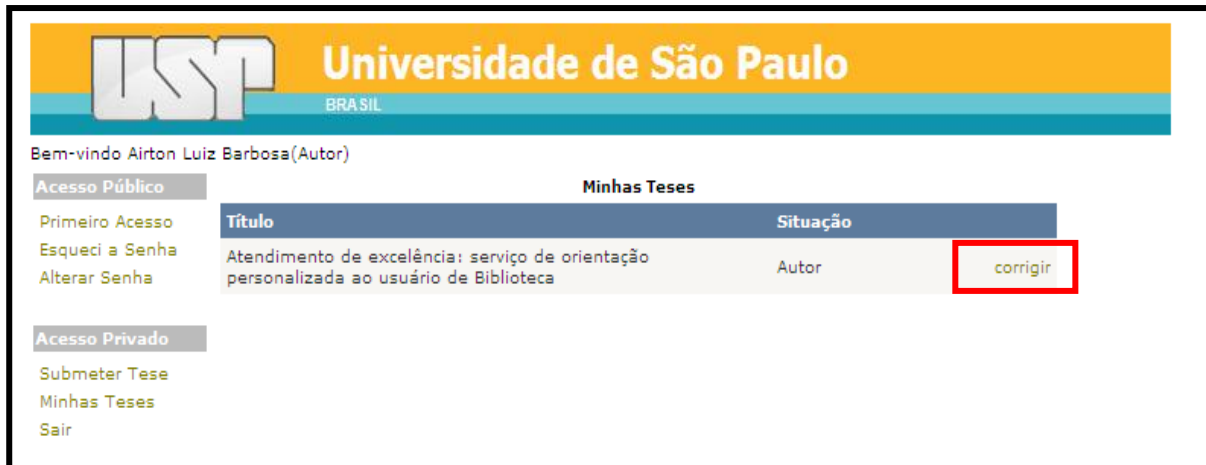
[Submeter Tese](#)
[Minhas Teses](#)
[Sair](#)

O campo situação exibido no SST mostra em qual etapa do fluxo a dissertação ou tese se encontra, conforme tabela abaixo:

Situação	Descrição
Secretária	Inicia a distribuição para os revisores e coordena todas as etapas do processo.
Revisor	Revisa a formatação da dissertação ou tese e encaminha ao autor caso haja alterações.
Autor	Executa as correções e submete novamente a dissertação ou tese no SST.
Pós Graduação	Recebe, armazena e recupera a dissertação ou tese para disponibilizar na BDTD/USP.
Finalizado	O autor está autorizado a imprimir a dissertação ou tese

- **CORRIGIR A DISSERTAÇÃO OU TESE**

- Clicar em **corrigir**;
- Recuperar o arquivo e fazer as devidas correções;
- Submeter novamente como já descrito anteriormente.



The screenshot shows the user interface of the USP library portal. At the top, there is a header with the USP logo and the text "Universidade de São Paulo BRASIL". Below the header, a welcome message reads "Bem-vindo Ailton Luiz Barbosa(Autor)". The main content area is titled "Minhas Teses" and contains a table with the following data:

	Título	Situação	
Primeiro Acesso	Atendimento de excelência: serviço de orientação personalizada ao usuário de Biblioteca	Autor	corrigir
Esqueci a Senha			
Alterar Senha			

Below the table, there is a section titled "Acesso Privado" with the following links:

- [Submeter Tese](#)
- [Minhas Teses](#)
- [Sair](#)

