

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

ESTÁGIO NA ÁREA ADMINISTRATIVA PIRACICABA - SP

ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de apoio em toda área administrativa e operacional. Em contas a pagar , receber e faturamento.

REQUISITOS: Cursando ensino superior em: Administração, finanças, ciências contábeis ou áreas afins.

- Inglês intermediário ou avançado;
- Informática intermediário ou avançado;

Perfil: Dinâmico, responsável, amigável, habilidade em multitarefas.

Benefícios: Bolsa auxílio, seguro de vida, vale transporte e vale refeição.

Horário: Segunda a sexta feira: 08:00 às 15:00 com 1 hora de descanso.

Os interessados enviar currículo até o dia
29/03/2022

E-mail:
recrutamentooportunidadesrh0@gmail.com