

Estágios para alunos externos

Passo a Passo

- Enviar e-mail para estagio.esalq@usp.br com carta de solicitação de estágio proveniente de sua Instituição de ensino, com assinatura do responsável, apresentando suas informações pessoais e do estágio desejado, contendo no mínimo: **Nome Completo, N. Matrícula, Curso, Semestre, Tipo do Estágio (obrigatório ou não), local do estágio (departamento ou laboratório), professor da ESALQ desejado como supervisor do estágio e data prevista para início e fim do estágio.**
- Após resposta da Seção de Estágios, enviar para nosso e-mail (estagio.esalq@usp.br), emPDF, um dos seguintes modelos de Termo de Compromisso de Estágio totalmente preenchido e assinado pelo aluno e pela Instituição de Ensino:
 - [TCE alunos externos que farão estágio Obrigatório sem remuneração](#)
 - **O Aluno não pode iniciar o estágio sem haver prévia formalização do Termo de Compromisso**
- Ao término do estágio, enviar para o e-mail estagio.esalq@usp.br, assinados e preenchidos os seguintes modelos de relatório:
 - [Módulo de Avaliação I](#) (estagiários)
 - [Módulo de Avaliação II](#) (supervisores)

Outros Documentos

- [Norma](#)

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira: das 13h às 17h

Edifício Central - Sala da Contabilidade

Telefone: (19) 3429.4393

E-mail: estagio.esalq@usp.br