

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo

1. Histórico da Instituição	02
2. Objetivo do Curso de Administração	02
3. Perfil do Formando	03
4. Grade Curricular	05
4.1 - Práticas pedagógicas e formas de avaliação	05
4.2 – Estrutura curricular	06
4.3 – Estágios supervisionados	10
4.4 – Atividades Acadêmicas Complementares	11
5. Créditos, carga horária e aderência às diretrizes curriculares do MEC	13
6. Disciplinas optativas e eletivas oferecidas	13
7. Trabalho de Conclusão do Curso de Administração	15
8. Atividades Educativas Complementares	17
9. Atividades educativas multidisciplinares e integradoras	18
10. Relação entre ensino de graduação e pós-graduação	18
11. Índice de Qualificação do Corpo Docente – IQCD	19
12. Critério de Ingresso e Admissão	20
13. Critério de Permanência	20
14. Requisitos essenciais para obtenção do grau de bacharel em Administração	20
15. Organização, funcionamento e gestão	20
16. Resumo dos principais pontos do curso de bacharelado em Administração	22

1 – HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Em 03 de junho de 1901 iniciaram-se as atividades da então denominada Escola Agrícola Luiz de Queiroz, sendo que em 1931 ela recebeu a denominação atual, Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz” (ESALQ). Em 1934, a ESALQ passou a integrar a Universidade de São Paulo como uma de suas entidades fundadoras, ao lado da Faculdade de Direito do Largo do São Francisco, Faculdade de Medicina de Pinheiros e da Escola Politécnica, por exemplo.

A ESALQ está localizada no município de Piracicaba, Estado de São Paulo, com sua sede situada a 3 km do centro da cidade e a 160 km da Capital do Estado. Atualmente, a ESALQ ocupa uma área de 3.825,4 hectares, com 231 mil m² de área construída, e sedia sete cursos de graduação, os quais são: Administração, Ciências Biológicas, Ciências dos Alimentos, Ciências Econômicas, Engenharia Agrônoma, Engenharia Florestal, Gestão Ambiental, além de Licenciatura em Ciências Agrárias e em Ciências Biológicas. Adicionalmente, a ESALQ abriga o Curso Semi-presencial de Licenciatura em Ciências a Distância da UNIVESP, polo de Piracicaba.

O início do ensino de Economia e Administração na ESALQ se remonta a 1912, quando foi criada a cadeira de Economia Agrícola, lecionando tópicos hoje dos currículos de Economia e Administração. Em 1965, foi criado o mestrado em Economia Agrária e em 1989 o doutorado na mesma área, sendo que em 1991 ambos passaram a ser chamados de Economia Aplicada. Esses dois programas contemplam em suas linhas de pesquisas tópicos da Administração. Em 1998, foi criado o curso de Ciências Econômicas e em 2002, o curso de Gestão Ambiental. A partir desses dois cursos de graduação, uma grande gama de disciplinas na área de Administração foi criada o que permitiu o início, em 2013, do curso de bacharelado em Administração, com a criação de muitas outras disciplinas adequadas e necessárias a este curso.

Atualmente, a ESALQ é constituída por 12 departamentos, entre eles o de Economia, Administração e Sociologia (LES), o qual abriga 100% das disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração, 91% das disciplinas do Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas e 40% das disciplinas do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental, o que garante ampla interligação entre esses cursos da área de humanidades. A interação do LES com os demais departamentos da ESALQ permite que parte das disciplinas oferecidas aos sete cursos de graduação de nossa escola e lecionadas pelo LES se relacionem com o agronegócio, o meio ambiente, agricultura familiar e o desenvolvimento regional, o que permite aos estudantes de Administração cursar disciplinas optativas nessas áreas, complementando sua formação.

2 - OBJETIVO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O objetivo do Curso de Bacharelado em Administração da ESALQ/USP é formar administradores com sólidos conhecimentos em Administração, com vivência teórica e prática, e possibilidade de, além de cumprirem as disciplinas obrigatórias do mencionado curso, poder, caso

seja de seu interesse, aprofundar seus estudos em cinco linhas de formação específicas, por meio de disciplinas optativas (cerca de 10% da carga horária total do curso), a saber: gestão do agronegócio; ambiente, recursos naturais e sustentabilidade; cenários econômicos; agricultura e produção familiar; e, gestão mercadológica e operações. As disciplinas obrigatórias e optativas oferecidas pelo Curso de Administração da ESALQ/USP permitem ao seu formando desempenhar as funções esperadas do administrador com responsabilidade social e respeito ao meio ambiente, além de adicionalmente poder atuar nos nichos supracitados, dependendo das disciplinas optativas cursadas, sendo que o agronegócio representa cerca de ¼ do PIB brasileiro.

3 - PERFIL DO FORMANDO

Estudos mostram que mais de 60% dos profissionais de administração atuam em quatro grandes áreas funcionais: Administração Geral, Financeira, Vendas e Recursos Humanos. O administrador a ser formado pela ESALQ possuirá as seguintes competências e habilidades: reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente; expressar-se, comunicar-se e negociar efetivamente; compreender sua posição na sociedade e atuar criticamente; pensar de forma lógica e ordenada, sendo capaz de entender formulações matemáticas; ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e manter-se atualizado; conhecer relações de causa e efeito.

Segundo o artigo 3º do decreto 61.934/67, que regulamenta a profissão do Administrador: *"A atividade profissional do Administrador, como profissão, liberal ou não, compreende: elaboração dos pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização; pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos."* Todo o conteúdo de disciplinas específicas a essas atribuições, bem como de formação associada, são contempladas por disciplinas obrigatórias no currículo do Curso de Bacharelado em Administração da ESALQ/USP, como exposto no item 4 deste Projeto Político Pedagógico.

O profissional formado no curso de Administração da ESALQ/USP adquire sólidos conhecimentos teóricos de Administração, além da possibilidade de obter, caso seja de seu interesse, amplos conhecimentos aplicados nas áreas de: gestão do agronegócio; ambiente, recursos naturais e sustentabilidade; cenários econômicos; agricultura e produção familiar; e gestão mercadológica e operações.

Sua formação profissional aborda desde a teoria da administração, administração da produção, gestão de pessoas e salários, finanças, planejamento, avaliação e execução de projetos, empreendedorismo, marketing, custos de produção, logística, avaliação e administração de riscos, macroeconomia, microeconomia, métodos quantitativos e sistemas de informação, até os

conhecimentos específicos das áreas descritas no parágrafo anterior. O curso tem uma especial preocupação com a formação pessoal do profissional em aspectos como relações inter-pessoais, liderança, ética, comunicação, preocupação com o meio ambiente e responsabilidade social. Mais importante do que somente conhecer, o aluno sempre estará sendo preparado para os desafios futuros, adquirindo senso crítico, sendo socialmente responsável e tendo capacidade de se atualizar.

Competências e habilidades

O Administrador formado pela ESALQ/USP obterá ou desenvolverá, ao longo do curso, as seguintes habilidades específicas:

- Visão holística, capacitando-o a identificar problemas de cunho administrativo nos processos produtivos das organizações em que atua, podendo formular e propor a implantação de soluções para problemas já existentes ou de maneira preventiva a evitá-los no futuro;
- Capacidade de expressão e comunicação adequadas ao seu exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e intergrupais;
- Capacidade de entender formulações matemáticas e aplicações de métodos quantitativos e computacionais a problemas de cunho administrativo;
- Reflexão crítica sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu comando ou gerenciamento;
- Raciocínio lógico, crítico, analítico e criativo sobre a realidade em que se insere a organização em que atua;
- Iniciativa, criatividade, determinação, vontade (política, administrativa e de apreender), abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas de seu exercício profissional;
- Capacidade para transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
- Capacidade para assumir o processo decisório durante as atividades de planejamento, organização, direção e controle das organizações;
- Capacidade para realizar consultoria em administração, elaborar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;
- Capacidade para treinar, ensinar, pesquisar, desenvolver novos sistemas, análise, experimentação, ensaio, divulgação, extensão; e,

- Capacidade para atuar, com vantagens comparativas, na administração do agronegócio; tratar de questões administrativas referentes ao ambiente, recursos naturais e sustentabilidade; elaborar cenários econômicos; administração da agricultura e da produção familiar; e realizar gestão mercadológica e operações - caso faça as disciplinas optativas oferecidas nessas linhas de formação específicas.

Essas habilidades permitem o Administrador formado pela ESALQ estar apto a atuar em indústrias e empresas de pequeno, médio e grande porte; hospitais, hotéis, entidades esportivas, bancos e instituições financeiras, empresas atacadistas, varejistas e de serviços e organizações do agronegócio; cooperativas, associações e organizações não-governamentais (ONGs); órgãos públicos municipais, estaduais e federais; e empresas prestadoras de serviços e consultoria na área de administração e negócios.

Ressalta-se que o currículo de Administração da ESALQ contempla forte conteúdo em métodos quantitativos e em teoria econômica (como explicita os planos de ensino dessas disciplinas), sendo essas disciplinas ministradas conjuntamente para os alunos dos cursos de Administração e Ciências Econômicas. Isto permite ao futuro bacharel em Administração formado pela ESALQ ter forte capacidade para interpretar o funcionamento da economia na qual atua a organização em que ele executará o planejamento, organização, direção e controle.

4 - GRADE CURRICULAR

A grade curricular contempla disciplinas e cargas horárias compatíveis com as ministradas em outros cursos de Bacharelado em Administração e oferecidas pela USP na FEA/SP, na FEA/RP ou em outras escolas renomadas, bem como elas atendem às exigências do Ministério da Educação (resolução CNE/CES nº 04 de 13 de julho de 2005). As disciplinas contêm código LES em referência a serem oferecidas pela ESALQ (nominada pela letra L dentro da USP) e pelo Departamento de Economia, Administração e Sociologia (nominado pelas letras adicionais ES).

O fato da totalidade das disciplinas obrigatórias ministradas para o curso de Administração serem oferecidas pelo mesmo departamento trás algumas vantagens, tais como: (1) melhor foco do conteúdo das disciplinas na formação do Administrador; (2) melhor compatibilidade do conteúdo e dos pré-requisitos das disciplinas; (3) maior interação dos docentes com o alunato; e, (4) maior interação entre os docentes que lecionam para o curso com trocas de informações e experiências.

4.1 - Práticas pedagógicas e formas de avaliação

As práticas pedagógicas e de avaliação adotadas (e que estão descritas nos programas de cada disciplina, ver Anexos A e B) seguem os padrões normais já oferecidos na ESALQ, FEA/USP e FEA/RP e podem variar de disciplina a disciplina de acordo com suas peculiaridades. De modo geral, essas práticas incluem aulas teóricas, aulas práticas (principalmente na forma de exercícios, estudos de casos e aula em laboratório de informática), estudos dirigidos, estudos em

grupo, provas, trabalhos, seminários, apresentação de relatórios de viagens e visitas técnicas, entre outras práticas. As avaliações das disciplinas incluem provas formais, apresentação de trabalhos e seminários em sala de aula, sendo também descritas nos programas de cada disciplina.

Considerando que nossos estudantes são da geração Z, duas novas práticas pedagógicas estão sendo progressivamente introduzidas, que são o uso do sistema e-Disciplinas, ou Moodle da USP e de aulas e exercícios *on line*.

De modo inovador, um crescente número de disciplinas está fazendo uso do Sistema e-Disciplinas, que é um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) aos docentes e alunos, utilizado em instituições de ensino em diversos países, a qual oferece ao docente ferramentas, recursos e atividades que permitem uma maior interação aluno-docente. O e-Disciplinas fica no endereço <https://edisciplinas.usp.br>, o qual permite aos docentes o oferecimento de ambiente *on line* de apoio, modelagem e gestão da disciplina, com foco principal no aumento da performance do aprendizado do aluno. Além disso, esse sistema aumenta a interação entre a Universidade e a comunidade não acadêmica, pois permite o acesso público aos materiais de ensino utilizados em sala de aula. O sistema aumenta de forma efetiva a capilaridade da Universidade.

4.2 - Estrutura Curricular

O Curso de Bacharelado em Administração da ESALQ/USP é oferecido na forma de semestres, totalizando oito semestres, ou seja, quatro anos.

A USP adota o sistema de crédito-aula e crédito-trabalho para cada disciplina. Cada crédito-aula corresponde a, no mínimo, 15 semanas de horas aulas. E cada crédito-trabalho corresponde ao dobro de carga horária do crédito-aula. No primeiro semestre, o estudante terá que cursar 24 créditos-aula e 1 crédito-trabalho, totalizando 390 horas de ensino [= (24 x 15) + (1 x 30)]. No segundo semestre, o estudante cursará 24 créditos-aula e 2 créditos-trabalho, totalizando também 420 horas de ensino [= (24 x 15) + (2 x 30)]. Os quadros a seguir mostram a distribuição de disciplinas obrigatórias e optativas por semestre.

Ao longo de 8 semestres, o estudante deverá cursar, no mínimo, 176 créditos em disciplinas obrigatórias (totalizando 3.060 horas) e mais 19 créditos em disciplinas optativas (totalizando 285 horas). No total, o estudante cursará 195 créditos, correspondentes a 3.345 horas. Os horários das aulas são das 8h00 às 9h50 e das 10h00 às 11h50 na parte da manhã e das 14h00 às 15h50 e das 16h00 às 17h50 na parte da tarde.

A carga supracitada é mínima pois, desde 2006, o calendário escolar da USP prevê de fato, no mínimo, 16 semanas de aulas para cada disciplina por semestre, sendo que algumas contemplam 18 semanas de aula por semestre, de modo que a carga horária efetiva ultrapassará as 3.345 horas.

O estudante terá que cursar por volta de 54 disciplinas (algumas de dois créditos e outras de quatro créditos-aula, correspondentes a duas ou quatro horas de aula por semana), das quais 49 são obrigatórias e as demais são optativas, a escolher entre 34 disciplinas oferecidas.

Visando permitir aos estudantes realizarem programas de intercâmbio internacional e *trainees* fora de Piracicaba, a estrutura curricular do curso de Administração concentra as disciplinas obrigatórias nos seis primeiros semestres, deixando para o estudante a obrigação de concluir suas disciplinas optativas e o trabalho de conclusão do curso nos dois últimos semestres. Para isso, o curso é diurno, com aulas nos períodos matutino e vespertino.

Os quadros a seguir apresentam as disciplinas obrigatórias e optativas a serem cursadas ao longo dos oito semestres – tomando a situação em 2021, destacando sua carga horária, pré-requisitos e classificação segundo as Diretrizes Curriculares do Curso de Bacharelado em Administração estabelecidas pelo MEC. A sigla FP indica formação básica; FProf. = formação profissional; EQT = estudos quantitativos e suas tecnologias; FC = formação complementar; ES = estágio supervisionado; TCC = trabalho de conclusão de curso.

Quadro 1 - Disciplinas obrigatórias e semestres sugeridos para as disciplinas optativas – situação em 2021

1º semestre

Disciplinas		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0101	Introdução à Economia		4	0	4	60	FB
LES0108	Fundamentos e Teoria Geral da Administração		4	0	4	60	FProf.
LES0126	Matemática Aplicada I		4	0	4	60	EQT
LES0160	Matemática Aplicada a Finanças		2	1	3	60	EQT
LES0170	Introdução à Filosofia para Administração		2	0	2	30	FB
LES0190	Introdução à Psicologia para Administração		2	0	2	30	FB
LES0195	Introdução à Sociologia para Administração		2	0	2	30	FB
LES0665	Contabilidade e Análise de Demonstrações Financeiras		4	0	4	60	FB
TOTAL DO SEMESTRE			24	1	25	390	

2º semestre

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0124	Métodos em Pesquisa		2	1	3	60	FB
LES0200	Contabilidade Social	LES0101 – Introdução à Economia	4	0	4	60	FB
LES0208	Marketing I	LES0108 – Fundamentos e Teoria Geral da Administração	4	0	4	60	FProf.
LES0226	Matemática Aplicada II	LES0126 – Matemática Aplicada I	4	0	4	60	EQT
LES0227	Comportamento Organizacional	LES0108 – Fundamentos e Teoria Geral da Administração	2	0	2	30	FProf.
LES0228	Ética e Política	LES0170 – Introdução à Filosofia para Administração	2	0	2	30	FB
LES0268	Instituições de Direito	LES0170 – Introdução à Filosofia para Administração	2	0	2	30	FB
LES0700	Tecnologia e Sistemas de Informação		4	1	5	90	EQT
TOTAL DO SEMESTRE			24	2	26	420	

3º semestre

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0202	Economia e Administração dos Sistemas de Produção Agroindustrial		4	0	4	60	FC
LES0317	Estatística Aplicada I	LES0226 – Matemática Aplicada II	4	0	4	60	EQT
LES0318	Marketing II	LES0208 – Marketing I	4	0	4	60	FProf.
LES0320	Direito do Trabalho	LES0268 – Instituições de Direito	2	0	2	30	FB
LES0456	Teoria Microeconômica I	LES0101 – Introdução à Economia LES0226 – Matemática Aplicada II	4	0	4	60	FB
LES0556	Teoria Macroeconômica I	LES0226 – Matemática Aplicada II LES0200 – Contabilidade Social	4	0	4	60	FB
LES0668	Administração Financeira	LES0160 – Matemática Aplicada à Finanças LES0665 – Contabilidade e Análise de Demonstrações Financeiras	4	0	4	60	FProf.
LES0706	Administração e Controle da Produção	LES0108 – Fundamentos e Teoria Geral da Administração LES0665 – Contabilidade e Análise de Demonstrações Financeiras	4	0	4	60	FProf.
TOTAL DO SEMESTRE			30	0	30	450	

4º semestre

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0284	Antropologia das Organizações	LES0195 – Introdução à Sociologia para Administração	4	1	5	90	FB
LES0346	Direito Tributário	LES0268 – Instituições de Direito	2	0	2	30	FB
LES0352	Pesquisa Operacional I	LES0226 – Matemática Aplicada II	4	0	4	60	EQT
LES0407	Estatística Aplicada II	LES0317 – Estatística Aplicada I	4	1	5	90	EQT
LES0443	Gestão de Pessoas	LES0227 – Comportamento Organizacional LES0320 – Direito do Trabalho	4	0	4	60	FProf.
LES0718	Administração Financeira II	LES0668 – Administração Financeira	4	0	4	60	FProf.
LES0765	Contabilidade de Custos	LES0665 – Contabilidade e Análise de Demonstrações Financeiras	2	0	2	30	FB
LES0775	Análise e Elaboração de Projetos de Investimentos	LES0668 – Administração Financeira	2	0	2	30	FProf.
TOTAL DO SEMESTRE			26	2	28	450	

5º semestre

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0328	Estrutura Organizacional	LES0227 – Comportamento Organizacional	2	0	2	30	FProf.
LES0385	Direito Comercial	LES0268 – Instituições de Direito	2	0	2	30	FB
LES0465	Pesquisa Operacional II	LES0352 – Pesquisa Operacional I	4	0	4	60	EQT
LES0615	Estágio Supervisionado em Economia, Administração, Ciências Humanas e Extensão I	LES0101 – Introdução à Economia	0	4	4	120	ES
LES0750	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	LES0700 – Tecnologia e Sistemas de Informação	2	0	2	30	FProf.
LES0760	Administração da Logística e Cadeia de Suprimentos		4	0	4	60	FProf.
LES0773	Estatística Aplicada III (Análise Multivariada)	LES0407 – Estatística Aplicada II	4	0	4	60	EQT
LES0778	Gestão da Qualidade I	LES0407 – Estatística Aplicada II	2	0	2	30	FProf.
LES0800	Orçamento Empresarial	LES0765 – Contabilidade de Custos	2	0	2	30	FProf.
TOTAL DO SEMESTRE			22	4	26	450	

6º semestre

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0370	Formação Empreendedorial: capacitação pró-ativa	LES0318 – Marketing II LES0328 – Estrutura Organizacional LES0668 – Administração Financeira I	4	1	5	90	FProf.
LES0418	Estratégia em Organizações	LES0318 – Marketing II	4	0	4	60	FProf.
LES0470	Mercado de Capitais	LES0718 – Administração Financeira II	2	1	3	60	FProf.
LES0580	Economia das Organizações	LES0456 – Teoria Microeconômica I	4	0	4	60	FB
LES0635	Estágio Supervisionado em Economia, Administração, Ciências Humanas e Extensão II	LES0615(5) - Estágio Supervisionado em Economia, Administração, Ciências Humanas e Extensão I	0	4	4	120	ES
LES0684	Análise de Decisões e Administração de Riscos	LES0407 – Estatística Aplicada II LES0465 – Pesquisa Operacional II	4	1	5	90	FProf.
TOTAL DO SEMESTRE			18	7	25	480	

7º semestre

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0777	Trabalho de Conclusão de Curso I	LES0124 – Métodos em Pesquisa	2	6	8	210	TCC
	Optativa 1		4	0	4	60	FC
	Optativa 2		4	0	4	60	FC
	Optativa 3		4	0	4	60	FC
TOTAL DO SEMESTRE			14	6	20	390	

8º semestre

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária	Classificação DCN
Código	Nome		Aula	Trabalho	Total		
LES0888	Trabalho de Conclusão de Curso II	LES0777(1) – Trabalho de Conclusão de Curso I	2	6	8	210	TCC
	Optativa 4		4	0	4	60	FC
	Optativa 5		3	0	3	45	FC
TOTAL DO SEMESTRE			19	6	15	315	

As 34 disciplinas optativas listadas nos quadros a seguir compõem a situação disponível para o curso de Administração em 2021.

DISCIPLINAS OPTATIVAS OU ELETIVAS SUGERIDAS PARA O 6º SEMESTRE

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária
Código	Nome		Aula	trabalho	Total	
0110500	Gestão do Agronegócio e Bionergia	LES0456 – Teoria Microeconômica	2	4	6	150
LCE1270	Gestão pela Qualidade Total, Certificação, Inteligência (BI), Competitividade e Estatística		4	0	4	60
LES0149	Construção do Espaço Socioambiental		2	1	3	60
LES0177	História Social e Ambiental do Brasil	LES0237 – Sociedade, Cultura e Natureza	2	0	2	30
LES0203	História do Pensamento Econômico	LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	1	5	90
LES0220	Comunicação nas Organizações e Marketing	LES0237 – Sociedade, Cultura e Natureza	4	0	4	60
LES0458	Teoria Microeconômica II	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES0557	Teoria Macroeconômica II	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES0560	Comercialização de Produtos Agrícolas		3	1	4	75
LES0561	Economia Brasileira Contemporânea	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES0596	Economia e Comércio Internacional	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
0110225	Tropical Bio-based Production Systems		4	0	4	60

DISCIPLINAS OPTATIVAS OU ELETIVAS OFERECIDAS NO 7º SEMESTRE

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária
Código	Nome		Aula	trabalho	Total	
LCE0137	Pesquisa para Mercado de Trabalho, Competitividade, Empreendedorismo, Gestão e Certificação Internacional		2	0	2	30
LES0106	História Econômica Contemporânea	LES0101 – Introdução à Economia	4	1	5	90
LES0150	História dos Movimentos Socioambientais Contemporâneos	LES0237 – Sociedade, Cultura e Natureza	2	0	2	30
LES0270	Economia Política		4	1	5	90
LES0303	Gestão Turística de Ambientes Naturais	LES0237 – Sociedade, Cultura e Natureza	4	1	5	90
LES0380	Agricultura Familiar, Desenvolvimento Rural e Multifuncionalidade da Agricultura	LES0237 – Sociedade, Cultura e Natureza	4	1	5	90
LES0452	Economia e Gestão do Agronegócio	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES0453	Mercados Futuros e de Opções Agropecuárias	LES0456 - Teoria Microeconômica I	4	0	4	60
LES0521	Antropologia da Alimentação	LES0237 – Sociedade, Cultura e Natureza	4	2	6	120
LES0559	Economia do Setor Público	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES0590	Organização Industrial	LES0456 - Teoria Microeconômica I	4	0	4	60
LES0666	Crescimento e Desenvolvimento Econômico	LES0557 - Teoria Macroeconômica II	4	0	4	60
LES0681	Comunicação Rural	LES0237 - Sociedade, Cultura e Natureza	4	0	4	60
LES0685	Política e Planejamento Econômico	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	2	1	3	60
LES0691	Econometria	LES0407 - Estatística Aplicada II	4	0	4	60
LES1111	Multimeios e Comunicação	LES0237 - Sociedade, Cultura e Natureza	4	1	5	90

DISCIPLINAS OPTATIVAS OU ELETIVAS OFERECIDAS NO 8º SEMESTRE

Disciplina		Requisito	Créditos			Carga horária
código	Nome		Aula	trabalho	Total	
LES0310	Economia e Política Agrícola	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES0614	Direito Ambiental	LES0237 – Sociedade, Cultura e Natureza LES0268 - Instituições de Direito	4	0	4	60
LES0629	Capital Social: associativismo e cooperativismo		4	0	4	60
LES0675	Economia Monetária	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES0687	Economia dos Recursos Naturais e Ambientais	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I	4	0	4	60
LES1450	Democracia e Questão Agrária	LES0237 - Sociedade, Cultura e Natureza	4	1	5	90

4.3 – Estágios supervisionados

O graduando em Administração terá que, obrigatoriamente, cursar duas disciplinas de estágios, a LES0615 (Estágio Supervisionado em Economia, Administração, Ciências Humanas e Extensão I) no 5º semestre e a LES0635 (Estágio Supervisionado em Economia, Administração, Ciências Humanas e Extensão II) no 6º semestre. Em ambas disciplinas, o estudante terá um professor orientador e realizará pesquisas, projeto ou plano de negócios em sua área de interesse e aplicando os conhecimentos adquiridos até então no Curso de Administração. Esse estágio pode ser realizado dentro das dependências da ESALQ, vinculado ou não a um grupo de estágio ou

extensão, ou fora dela e tem, também, uma preocupação multidisciplinar, já colocando o estudante de graduação em Administração em contato com outros profissionais com os quais ele trabalhará no futuro. Isto justifica o nome da disciplina de estágio contemplar várias áreas do conhecimento que são lecionadas e pesquisadas no Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ/USP. Os grupos de pesquisa e extensão em que os estudantes de Administração podem participar estão detalhados na página do Serviço de Cultura e Extensão da ESALQ/USP (<https://www.esalq.usp.br/svcex/grupos-de-extensao/lista>) e são gerenciados e regulamentados pela Comissão de Cultura e Extensão da ESALQ/USP. A carga horária dos estágios obrigatórios atende ao artigo 1º da Resolução nº 2 de 18/06/2007 do Conselho Nacional de Educação (a qual estabelece o máximo, mas não o mínimo, de horas de estágios obrigatórios e a necessidade dos mesmos serem regulamentados).

4.4 – Atividades Acadêmicas Complementares

Conforme a Resolução CoG, CoCEX e CoPq Nº 7788 de 26 de agosto de 2019, as Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) são obrigatórias, pois fazem parte da matriz curricular dos cursos de graduação, e têm sua exigência embasada nas Diretrizes Curriculares Nacionais e Lei de Diretrizes e Bases da Educação, tendo carga horária mínima desempenhada pelo estudante e desenvolvidas conforme as regras estabelecidas pela Comissão de Graduação das Unidades.

As AAC são realizadas ao longo do curso de graduação e têm como objetivo privilegiar o enriquecimento e a complementação da formação profissional, científica, social e cultural do estudante, podendo ser realizadas de acordo com seu interesse e afinidade, nas áreas de ensino e formação sociocultural, responsabilidade social e interesse coletivo, pesquisa e formação profissional e extensão e aperfeiçoamento. As AAC são caracterizadas pela flexibilidade de carga horária semanal, com controle do tempo total de dedicação do estudante durante o semestre ou o ano letivo

Para o Curso de Administração as Atividades Acadêmicas Complementares constituem atividade curricular obrigatória e devem perfazer 5% da carga horária total do curso, na forma de “créditos trabalho” (30 horas/crédito).

Para o cumprimento da carga horária mínima os alunos podem optar por atividades constantes nos conjuntos de “Atividades Acadêmicas Complementares de Graduação”, “Atividades Acadêmicas Complementares de Cultura e Extensão Universitária” e “Atividades Acadêmicas Complementares de Pesquisa”.

Consideram-se Atividades Acadêmicas Complementares de Graduação (AACG), entre outras atividades:

- atividades esportivas;
- bolsas em projetos de modalidade de ensino;
- premiações acadêmicas na graduação;

- disciplinas ou estágios acadêmicos realizados no exterior – intercâmbio;
- disciplinas ou estágios acadêmicos não obrigatórios;
- monitoria em cursos de graduação;
- participação na organização de eventos de graduação;
- participação em programas de atividades extramuros relacionadas à prática profissional do curso de graduação no qual está matriculado;
- participação como aluno especial em disciplina de programa de pós-graduação;
- participação em atividades acadêmicas na Agência USP de Inovação;
- participação em visitas acadêmicas monitoradas na Unidade; e
- participação na Comissão da Semana de Recepção aos Calouros.

Consideram-se Atividades Acadêmicas Complementares de Cultura e Extensão Universitária (AACCE), entre outras atividades:

- participação em cursos de extensão universitária;
- participação em cursos extracurriculares;
- participação em empresas juniores;
- participação em ligas estudantis;
- participação em grupos e organizações que promovam ações sociais;
- participação em programa de extensão de serviços à comunidade;
- participação em visitas culturais e de extensão monitoradas na Unidade;
- participação em edição do Projeto Rondon;
- realização de treinamentos técnicos;
- recebimento de bolsas em projetos de modalidade cultura e extensão;
- recebimento de premiações sociais/comunitárias;
- participação em semanas acadêmicas;
- representação discente em colegiados e entidades estudantis;
- XIV – participação em atividades culturais em museus, institutos especializados e centros culturais; e
- XV – participação em núcleos de apoio à cultura e extensão.

Consideram-se Atividades Acadêmicas Complementares de Pesquisa (AACPq), entre outras atividades:

- participação em congressos, seminários e conferências científicas com apresentação de trabalhos;
- realização de iniciação científica;
- recebimento de bolsas em projetos de modalidade de pesquisa;
- recebimento de premiações científicas;
- participação em atividades de pesquisa na Agência USP de Inovação;
- participação na autoria de artigos científicos e nos registros de patentes; e
- atividades curatoriais.

Os créditos de AAC serão computados a mais em relação às 3.345 horas necessárias ao cumprimento das disciplinas obrigatórias e optativas apresentadas no item 4.2. O cumprimento da *Resolução CoG, CoCEx e CoPq N° 7788 é obrigatório para alunos ingressantes a partir de 2021.*

5 – CRÉDITOS, CARGA HORÁRIA E ADERÊNCIA ÀS DIRETRIZES CURRICULARES DO MEC

O quadro a seguir mostra o número de disciplinas, assim como a carga horária total, das disciplinas obrigatórias, segundo o tipo de conteúdo previsto nas diretrizes curriculares para Cursos de Administração (MEC).

O aluno cursará um mínimo de 3.345 horas no total, acima dos mínimos legais exigidos (3.000 horas em 4 anos) para cursos de administração.

Quadro 1 - Distribuição (por número e carga horária) das disciplinas segundo o seu tipo – Curso de Bacharelado em Administração da ESALQ/USP

Tipo de disciplina	Número de disciplinas	Carga horária das disciplinas
Obrigatória – formação básica	17	780
Obrigatória – formação profissional	18	960
Obrigatória – Estudos quantitativos e suas tecnologias	9	570
Obrigatória – formação complementar	1	60
Optativas ou eletivas (vários tipos)	5	285
TCC I e II	2	420
Estágios supervisionados (I e II)	2	240
Total	54	3.345

6 - DISCIPLINAS OPTATIVAS ELETIVAS OFERECIDAS

O aluno deverá cursar um mínimo de 285 horas de carga horária em disciplinas optativas eletivas pertencentes às seguintes linhas de formação específicas: (1) ambiente, recursos naturais e sustentabilidade; (2) cenários econômicos; (3) gestão mercadológica e operações; (4) agricultura e produção familiar; e, (5) gestão do agronegócio. Essas linhas de formação específicas não se constituem em habilitações, mas são áreas de aprofundamento do conhecimento que expressam a peculiaridade da ESALQ, que tem mais de um século de experiência no ensino das ciências agrárias e tem se destacado na preparação de profissionais que atuam no agronegócio, que representa cerca de ¼ do PIB brasileiro; e ao mesmo tempo permite ao graduando uma maior interligação entre os cursos de administração e os demais oferecidos pela ESALQ, garantindo a interdisciplinariedade na formação do administrador.

Disciplinas da Linha de Formação Específica em Ambiente, Recursos Naturais e Sustentabilidade

Sigla	Nome	Semestre	Carga Horária	Pré-Requisitos
0110500	Gestão do Agronegócio e Bioenergia	6	150	LES0456 Teoria Microeconômica I
LES0149	Construção do Espaço Socioambiental	6	60	LES0237 Sociedade Cultura e Natureza
LES0614	Direito Ambiental	8	60	LES0268 Instituições de Direito (Administração); LES0237 Sociedade Cultura e Natureza
LES0687	Economia dos Recursos Naturais e Ambientais	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0303	Gestão Turística de Ambientes Naturais	7	90	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza
LES0177	História Ambiental do Brasil	6	30	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza
LES0150	História dos Movimentos Socioambientais Contemporâneos	7	30	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza
LES1450	Democracia e Questão Agrária	8	90	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza

Disciplinas da Linha de Formação Específica em Cenários Econômicos

Sigla	Nome	Semestre	Carga Horária	Pré-Requisitos
LES0106	História Econômica Contemporânea	7	90	LES0101 – Introdução à Economia
LES0203	História do Pensamento Econômico	7	90	LES0270 Economia Política
LES0270	Economia Política	7	90	LES0101 Introdução à Economia
LES0310	Economia e Política Agrícola	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0452	Economia e Gestão do Agronegócio	7	60	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I
LES0458	Teoria Microeconômica II	6	60	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I
LES0557	Teoria Macroeconômica II	6	60	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I
LES0559	Economia do Setor Público	7	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0561	Economia Brasileira Contemporânea	7	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0596	Economia e Comércio Internacional	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0666	Desenvolvimento Econômico e Social	7	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0675	Economia Monetária	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0685	Política e Planejamento Econômico	7	60	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I
LES0687	Economia dos Recursos Naturais e Ambientais	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0691	Econometria	7	60	LES0673 Estatística Aplicada II ou equivalente

Disciplinas da Linha de Formação Específica em Gestão Mercadológica e Operações

Sigla	Nome	Semestre	Carga Horária	Pré-Requisitos
LCE1270	Gestão pela Qualidade Total, Certificação, Inteligência (BI), Competitividade e Estatística	6	60	
LCE0137	Pesquisa para Mercado de Trabalho, Competitividade, Empreendedorismo, Gestão e Certificação Internacional	7	30	
LES0220	Comunicação nas Organizações e Marketing	6	60	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza
LES0590	Organização Industrial	7	60	LES0456 - Teoria Microeconômica I
LES1111	Multimeios e Comunicação	7	90	LES0237 Sociedade Cultura e Natureza

Disciplinas da Linha de Formação Específica em Agricultura e Produção Familiar

Sigla	Nome	Semestre	Carga Horária	Pré-Requisitos
LES0303	Gestão Turística de Ambientes Naturais	7	60	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza
LES0380	Agricultura Familiar, Desenvolvimento Rural e Multifuncionalidade da Agricultura	7	90	LES0237 Sociedade Cultura e Natureza
LES0560	Comercialização de Produtos Agrícolas	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I
LES0629	Capital Social: associativismo e cooperativismo	8	60	
LES0681	Comunicação Rural	7	60	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza
LES1450	Participação Social, Democracia e Sustentabilidade	8	90	LES0237 Sociedade, Cultura e Natureza

Disciplinas da Linha de Formação Específica em Gestão do Agronegócio

Sigla	Nome	Semestre	Carga Horária	Pré-Requisitos
0110225	Tropical Bio-based Production Systems	6	60	
0110500	Gestão do Agronegócio e Bioenergia	6	150	LES0456 Teoria Microeconômica I
LES0310	Economia e Política Agrícola	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0452	Economia e Gestão do Agronegócio	7	60	LES0456 - Teoria Microeconômica I LES0556 - Teoria Macroeconômica I
LES0453	Mercados Futuros e de Opções Agropecuárias	7	60	LES0456 Teoria Microeconômica I;
LES0521	Antropologia da Alimentação	7	60	LES0237 Sociedade Cultura e Natureza
LES0560	Comercialização de Produtos Agrícolas	7 e 8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I
LES0596	Economia e Comércio Internacional	8	60	LES0456 Teoria Microeconômica I; LES0556 Teoria Macroeconômica I
LES0629	Capital Social: associativismo e cooperativismo	8	60	
LES0681	Comunicação Rural	7	60	LES0237 Sociedade Cultura e Natureza

7 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

Em atendimento às Diretrizes Curriculares do Curso de Graduação em Administração, o estudante deverá elaborar um trabalho de conclusão de curso (TCC). Esse será conduzido através de duas disciplinas, na LES0777 – TCC I (em que o estudante definirá o tema do seu trabalho de curso, fará a revisão de bibliografia e definirá os arcabouços teóricos/análíticos/conceituais bem como a metodologia a serem utilizados) e na disciplina LES0888 - TCC II (em que haverá a conclusão do trabalho de curso). A seguir estão as normas para a realização do trabalho de conclusão de curso de Administração.

NORMAS SOBRE O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1ª) O trabalho de conclusão do Curso de Administração (TCC-Administração) consiste na elaboração de um trabalho ou estudo (que pode ser um plano de negócio ou plano estratégico para uma organização existente), orientada por professor da ESALQ ou de outra instituição de ensino superior (de acordo com o estabelecido nas normas 6ª, 7ª e 8ª abaixo), e que visa fomentar a pesquisa, a aplicação e o aperfeiçoamento das técnicas de administração.

2ª) O TCC-Administração será realizado pelo estudante enquanto ele cursar duas disciplinas. Durante a disciplina LES0777 – TCC I, o estudante definirá o tema do seu trabalho de curso, fará a revisão de bibliografia e definirá os arcabouços teóricos/analíticos/conceituais bem como a metodologia a serem utilizados. Na disciplina LES0888 - TCC II haverá a conclusão do trabalho de curso.

3ª) A nota da disciplina LES0777 – TCC I será dada pelo orientador com base nas atividades desenvolvidas pelo orientando ao longo do semestre. Ao final da disciplina LES0888 - TCC II, o relatório do estudante será julgado por banca composta pelo orientador e outro membro por ele indicado, com titulação mínima de mestre.

4ª) O trabalho de conclusão de curso deve conter a estrutura de um artigo científico, ou seja, Título, Resumo, Palavras-Chave, Introdução (na qual se define a questão em análise, os objetivos e hipóteses, caso existam), Revisão de Literatura, Referencial Teóricos/Analítico/Conceitual (caso se apliquem), Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusões ou Considerações Finais, Referências Bibliográficas. É recomendável que os trabalhos de conclusão de curso se transformem em artigos científicos a serem apresentados em Eventos Científicos e, possivelmente, publicados em periódicos científicos.

5ª) As disciplinas LES0777 - TCC I e LES0888 - TCC II terão cada uma um professor que se responsabilizará pelo acompanhamento da alocação dos alunos aos seus orientadores no Sistema Júpiter (que registra as atividades de graduação da USP). Cada professor orientador receberá 34 horas por semestre, independente do número de orientados.

6ª) Podem ser orientadores do trabalho de conclusão do curso em Administração os professores da ESALQ que lecionam disciplinas (obrigatórias ou optativas) no Curso de Administração ou que pertencem ao Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ/USP.

7ª) Professores de outras instituições de ensino superior também podem ser orientadores ou co-orientadores do trabalho de conclusão do curso em Administração da ESALQ se seus nomes forem aprovados pela Coordenação do Curso de Administração (CoC-Administração).

8ª) Os técnicos especializados de nível superior do Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ/USP podem co-orientar os TCC-Administração, havendo um professor orientador de acordo com o estabelecido nas normas 6ª e 7ª.

9ª) O coordenador da disciplina LES0777 – TCC I controlará a alocação dos estudantes matriculados aos orientadores, respeitando a regra de pelo menos um aluno por professor da área de administração (e eventualmente da área de economia), havendo demanda para tanto, e avaliando: (a) os interesses dos estudantes, (b) a disponibilidade para orientação dos professores, (c) os entendimentos prévios entre estudante-professor.

11^a) Os TCC-Administração seguirão, em seu formato, as “Normas para Elaboração de Dissertações e Teses da ESALQ/USP”.

12^a) Conforme a norma 3^a, a avaliação da LES0777 - TCC I será feita, exclusivamente, através da nota dada pelos respectivos orientadores. Ao final da disciplina LES0888 - TCC II, haverá uma defesa formal do trabalho de curso, em seção pública, diante de banca formada conforme a norma 3^a. O estudante terá, a partir da defesa, cinco dias úteis para corrigir o seu trabalho de conclusão de curso e entregar DUAS versões completas impressas e uma versão digital (arquivo PDF) do TCC ao coordenador da disciplina LES0888.

13^a) O estudante só será aprovado na disciplina LES0888 - TCC II após entregar as cópias expressas na norma 12^a, juntamente com a carta do orientador aprovando as correções feitas (vide modelo abaixo).

Autorização para entrega o trabalho de conclusão do curso em Administração

Piracicaba, __/__/__

Autorizo o estudante _____, aluno (a) regularmente matriculado (a) no Curso de Administração, a entregar ao coordenador da disciplina LES0888 - TCC II duas cópias impressas do trabalho de curso intitulada _____ e uma versão digital em pdf. As correções sugeridas pela banca realizada em ____/____/____ foram atendidas.

Atenciosamente,

Prof.

8 - ATIVIDADES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

A ESALQ oferece atividade de estágio e a possibilidade do estudante participar de vários grupos de extensão em administração, destacando-se a possibilidade do estudante poder participar de:

- Estágio Supervisionado em Economia, Administração e Extensão I e II, que são coordenados por docente e definido um programa específico para cada estudante;
- Elaborar projeto de iniciação científica e submetê-los à FAPESP, ao programa CNPq/PIBIC ou a outras instituições financiadoras;
- O Departamento de Economia, Administração e Sociologia abriga muitos grupos de extensão. Apesar de alguns desses grupos terem, originalmente, sido criados visando atender estudantes dos Cursos de Ciências Econômicas ou de Agronomia, eles ampliaram o seu escopo de atuação de modo a abrigar, também, os estudantes de Administração.

Para o desenvolvimento das atividades normais e complementares do Curso de Bacharelado em Administração, o LES conta com dois laboratórios de informática de uso preferencial de estudantes de graduação com cerca de 48 computadores e projetor de multimídia e uma biblioteca setorial de economia e administração com cerca de 25 mil títulos impressos e mais de dez computadores para acesso online a todas as revistas e periódicos científicos de administração (tanto nacionais quanto internacionais) via o portal CAPES-PERIÓDICOS. Encontra-se em construção um Anexo ao Pavilhão de Economia e Sociologia para o qual deverá ser deslocada a atual biblioteca setorial de economia e administração (mais do que duplicando sua dimensão física) e um novo LPD de informática, bem como no mínimo mais três salas de aula.

9 - ATIVIDADES EDUCATIVAS MULTIDISCIPLINARES E INTEGRADORAS

Por sua própria característica pedagógica, o curso de Administração da ESALQ oferece um grande número de oportunidades para que o estudante possa participar de projetos multidisciplinares e integradores. Isso ocorre, principalmente, nos grupos de extensão (ver Anexo Outras Atividades Relevantes) que integram os estudantes de graduação da ESALQ, em especial os de Administração com os estudantes dos cursos de Economia, Engenharia Agrônoma, Engenharia Florestal, Gestão Ambiental, Ciências dos Alimentos, Biologia e estudantes de outras instituições de ensino.

Várias disciplinas obrigatórias oferecidas aos estudantes do curso de Administração também são obrigatórias aos estudantes do curso de Ciências Econômicas (em especial, nos dois primeiros anos do curso), estabelecendo, assim, uma grande interação entre esses dois cursos, o que é natural.

10 - RELAÇÃO ENTRE ENSINO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

O Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ conta com dois programas de pós-graduação: o Programa de Pós-graduação em Administração (PPGA) e o Programa de Pós-graduação em Economia Aplicada (PPG-EA). Nesses programas, há muitos estudantes de pós-graduação que interagem com a graduação em Administração por meio de duas modalidades formais: através do Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) e através das atividades realizadas em grupos de extensão e pesquisa.

O Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) foi criado pela USP para permitir aos estudantes de mestrado e doutorado ter uma atividade de ensino de graduação durante a realização de seus programas de pós-graduação. A participação no PAE é obrigatória aos bolsistas CAPES e optativa aos bolsistas CNPq, sendo que essa participação prevê duas etapas: a primeira é a participação em uma série de seminários pedagógicos direcionados aos estudantes de pós-graduação e que visam transmitir técnicas de didática e de ensino; e na segunda, os pós-graduandos selecionam uma disciplina de graduação na qual auxiliam os docentes através de monitoria de aulas práticas, auxílio na correção de exercícios e acompanhamento nas aulas teóricas.

Através do PAE, os estudantes de pós-graduação fazem “um estágio de aulas” e têm uma integração com os estudantes de graduação.

Tanto o Centro de Pesquisas e Estudos em Economia Aplicada (CEPEA) quanto o Programa de Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas (PECEGE) e o Grupo ESALQ-LOG, bem como os demais grupos de pesquisa e extensão, são vinculados ao Departamento de Economia, Administração e Sociologia (LES) da ESALQ e realizam pesquisas aplicadas em economia e administração para órgãos públicos e empresas privadas. Nesses e em outros grupos, professores, estudantes de pós-graduação e estudantes de graduação interagem fora da sala de aula, sendo que os estudantes de graduação participam de pesquisas de campo, análise de dados e elaboração de relatórios sob a supervisão de alunos de pós-graduação e de professores. Assim, nesses grupos, os alunos de pós-graduação compartilham com os alunos de graduação a realização de pesquisas. Essas experiências têm sido muito importantes em motivar os estudantes de graduação a fazerem programas de pós-graduação.

11 - ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE – IQCD

Conforme indicado na tabela resumo de docentes por nível de titulação (detalhada no documento Síntese), ver quadro 2 abaixo, pode-se calcular o IQCD dos professores com atuação no Curso de Administração em 2020.

Quadro 2 – Titulação atual dos docentes que ministram disciplinas obrigatórias e/ou ofertaram disciplinas optativas para o curso de Administração da ESALQ/USP em 2020

Titulação	Número	Percentual
Graduados	–	–
Especialistas	–	–
Mestres	–	–
Adjunto	–	–
Assistente	–	–
Doutores	20	51,3%
Associados	13	33,3%
Titulares	6	15,4%
TOTAL	39	100%

Considerando que para ser professor associado, o professor precisa ter título mínimo de doutor; e para ser professor titular, o docente precisa ter sido professor associado antes; tem-se que TODOS os docentes que ministram aulas para o curso de Administração possuem a titulação mínima de doutor.

O IQCD = $(\% \text{ Doutores} \times 5) + (\% \text{ Mestres} \times 3)/100 = 5,000$. Observa-se que o IQCD calculado corresponde ao valor máximo possível.

12 - CRITÉRIOS DE INGRESSO E ADMISSÃO

Para o ingresso e admissão ao curso de bacharelado em Administração da ESALQ/USP, são necessários: i) conclusão do ensino médio, e ii) aprovação no Exame Vestibular da Fuvest.

13 - CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA

O tempo padrão para duração do curso é de 4 anos (8 semestres) e o máximo é de 6 anos (12 semestres). Para evitar futuros jubilações, o curso concentra nos três primeiros anos as disciplinas obrigatórias, o que permite aos que possam ter insucesso em algumas disciplinas de recuperarem a tempo e concluir o curso em 4 anos.

14 - REQUISITOS ESSENCIAIS PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

São os seguintes os requisitos, simultâneos, a serem cumpridos para o estudante aprovado no vestibular FUVEST ou ENEM/SISU poder obter o grau de Bacharel em Administração pela ESALQ/USP:

- ✓ Aprovação em todas as disciplinas obrigatórias e optativas (que elegerem) com média igual ou superior a 5 (cinco);
- ✓ Frequência igual ou superior a 70% (setenta por cento) nas aulas ministradas em todas as disciplinas; e,
- ✓ Suficiência e aprovação no trabalho de conclusão de curso (disciplina LES0888 – Trabalho de Conclusão de Curso II).

15 - ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E GESTÃO

A administração acadêmica do curso de bacharelado em Administração é realizada segundo as normas e procedimentos vigentes na USP. O Curso é oferecido integralmente pelo Departamento de Economia, Administração e Sociologia – LES. Desde abril de 2012, o curso de Administração é supervisionado por um conselho de 5 professores do curso. O coordenador é eleito entre os docentes que ministram aulas no curso e representa o curso junto a Comissão de Graduação da ESALQ/USP. O quadro 3 apresenta os membros atuais da CoC-ADM.

Quadro 3 - Coordenação do Curso de Administração da ESALQ – situação em 2021

COORDENADOR: Catarina Barbosa Careta	LES	30/04/2020 a 29/04/2022
Suplente: Eduardo Eugênio Spers	LES	30/04/2020 a 29/04/2022
MEMBROS TITULARES	Depart.	Mandato
Eduardo Eugenio Spers	LES	25/04/2019 a 24/04/2022
Suplente: Lucilio Rogerio Aparecido Alves	LES	25/04/2019 a 24/04/2022
Andres Felipe Thiago Selingardi Guardia	LES	25/04/2019 a 24/04/2022
Suplente: Luciano Mendes	LES	25/04/2019 a 24/04/2022
Catarina Barbosa Careta	LES	25/04/2018 a 24/04/2021
Suplente: Heliani Berlato dos Santos	LES	25/04/2018 a 24/04/2021
Silvia Helena Galvão de Miranda	LES	25/04/2020 a 24/04/2023
Suplente: Odaléia Telles Marcondes M. Queiroz	LES	25/04/2020 a 24/04/2023
Carlos Eduardo Freitas Vian	LES	25/04/2020 a 24/04/2023
Suplente: Carlos José Bacha	LES	25/04/2020 a 24/04/2023
Acad.: Lucas Contarelli Avancini		25/05/2020 a 24/05/2021
Suplente: Não há		

Assim como ocorre nos demais cursos de graduação da Universidade de São Paulo, a Coordenação do Curso (CoC) é responsável pelas atividades realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), nomeadamente as reformulações do Projeto Político Pedagógico (PPP), previstas na Resolução CONAES nº 1 e Parecer CONAES nº 4 (ambos de 17 de junho de 2010).

Adicionalmente, a administração e gestão do curso de bacharelado em Administração são supervisionadas pela Assistência Acadêmica e pelo Serviço de Graduação da ESALQ/USP nos seus aspectos operacionais. A Comissão de Graduação da ESALQ, integrada por representantes de todos os departamentos, coordenadores de cursos de graduação e por representantes do corpo discente de todos os cursos oferecidos, estabelece e supervisiona as políticas/diretrizes acadêmicas do Curso.

A responsabilidade geral sobre os cursos de graduação da ESALQ/USP (incluindo o de Administração) é atribuição do Diretor da ESALQ, cuja qualificação mínima é de Professor Associado 3, eleito em lista tríplice pelo Colégio Eleitoral da Escola e designado pelo Magnífico Reitor da Universidade, com mandato de quatro anos. Atualmente tem-se:

Reitor da Universidade de São Paulo: **Prof. Dr. Vahan Agopyan**

Pró-Reitor de Graduação da Universidade de São Paulo: **Prof. Dr. Edmund Chada Baracat**

Diretor da Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”: **Prof. Dr. Durval Dourado Neto**

Presidente da Comissão de Graduação da ESALQ: **Prof. Dr. Thais Maria F. de Souza Vieira**

16 – RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

O quadro abaixo apresenta os detalhes principais do curso de Bacharelado em Administração da ESALQ/USP.

Quadro 4 – Síntese de algumas informações sobre o curso de Bacharelado em Administração

Quesito	Proposição
Nome do Curso	Curso de Administração
Grau Concedido	Bacharel em Administração
Número de vagas	40
Período	Diurno
Duração mínima	8 semestres
Duração máxima	12 semestres
Carga horária (Total)	3.345 (195 créditos)
Carga horária (Optativas)	285 (19 créditos)
Ano do primeiro vestibular	2012/13
Ano de Início	2013
FUVEST	Carreira Administração - Segunda fase: Português (40), Matemática (40), História (40), Geografia (40)