

Instruções para o Exame de Qualificação - novo regulamento

1. A inscrição para o Exame de Qualificação (EQ) deverá ser feita de acordo com o prazo de cada aluno. Esse prazo é indicado pelo JANUS. O aluno deverá entregar no SAPG o formulário de INSCRIÇÃO + o formulário de DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO JULGADORA.
2. Esses formulários deverão ser obtidos e preenchidos pelo próprio aluno:
<http://www.esalq.usp.br/pg/formularios-alunos>
3. O orientador deverá indicar os membros da banca na ordem de preferência. Lembrando que o plano já deve ter sido submetido e aprovado pela CCP (segundo o prazo do Regulamento do Programa).
4. O aluno deve reservar a sala para realizar o exame oral (arguição) e combinar com a banca o horário e o local onde será realizado o exame (sempre que possível na parte da manhã). O agendamento deverá ser realizado com o Fernando na Secretária do Departamento de Genética.
5. Repassar a secretaria do PPG no LGN as informações de data e membros da banca do EQ, assim como o histórico e o plano de pesquisa.
6. O secretário irá enviar via e-mail o convite oficial, as instruções, o Plano de Pesquisa e o Histórico Escolar para os membros da banca com 10(dez) dias de antecedência da data do EQ.
7. O aluno deverá entrar em contato com os membros da banca 5(cinco) dias antes para lembrar data, local e horário do EQ.
8. Um dia antes do EQ o aluno deverá buscar na secretaria do PPG no LGN os documentos que devem ser entregues ao Presidente no início da arguição.
9. Ao final da arguição todos os membros da banca devem preencher e assinar os formulários de RESULTADO
10. Estes documentos deverão ser entregues pelo Presidente da banca na secretaria do PPG.
11. Após a divulgação do resultado, tanto o aluno como seu orientador, devem passar na secretaria para assinar o formulário de avaliação.
12. Em seguida o Coordenador do Programa envia o resultado ao SAPG para homologação da CCP.