

Normas para reserva e uso das Salas de Treinamento e Videoconferência

Localização: [Seção Técnica de Informática](#) (SIESALQ).

Infraestrutura da Sala de Treinamento

- Espaço e mobiliário com capacidade para acomodar até 40 alunos.
- 41 computadores (notebook) com Pentium Core i5, 2 Gb de RAM, monitor de 15", HD de 320 Gb. Conexão em rede de 100 Mbps diretamente ao backbone do Campus.
- Software instalado: Windows 7 Professional, Office, SAS.
- Outros recursos: lousa eletrônica, projetor multimídia (3), ar climatizado, microfone sem fio, mesa de som, alto-falante, câmera para transmissão de evento controlado a distância.

Infraestrutura da Sala de Videoconferência

- Espaço e mobiliário configurável para acomodar até 32 pessoas.
- 2 TVs LCD de 42", 1 computador (notebook) com Pentium Core i5, 2 Gb de RAM, monitor de 15", HD de 320 Gb, end-point para videoconferência, ar climatizado.

Recepção

- Esta área conta com rede wireless EDUROAM, banheiro (M, F), bebedouro, câmeras de segurança.

Reserva

- A reserva deve ser feita no formulário disponível em www.esalq.usp.br/siesalq. Somente serão aceitas requisições que atendam o Código de Ética da USP (**Artigo 36:** "*Os recursos computacionais da Universidade destinam-se exclusivamente ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão*").
- As requisições serão avaliadas na ordem de chegada e atendidas mediante disponibilidade do recurso solicitado.
- Para todas as requisições haverá um orçamento, cujo valor poderá ser dispensado de recolhimento ou recolhido em projeto de Apoio a Informática.

- Reservas para disciplinas de graduação ou pós-graduação para uso contínuo em um semestre devem ser requisitadas preferencialmente nos meses de dezembro (para uso no 1º semestre) e junho (para uso no 2º semestre). Reservas para uso eventual (inferiores a 3 dias) podem ser feitas preferencialmente com 1 semana de antecedência.
- Se houver necessidade de instalação de software adicional na Sala de Treinamento, esse deverá ser especificado na requisição. Deverá haver um tempo hábil de instalação e teste do software. Somente software legalizado poderá ser instalado.
- Horário de uso: 2ª-feira a 6ª-feira, das 8h às 17h30.

Custo e cobrança

- Sala de Treinamento: R\$ 80,00 / h
- Sala de Videoconferência: R\$ 60,00 / h

Não haverá recolhimento nos seguintes casos:

- Evento promovido pela USP.
- Atividade constante do plano de ensino de disciplinas de Graduação e PG (stricto sensu).
- Evento técnico, científico ou cultural voltado a comunidade do Campus em que não há cobrança de taxa nem esteja vinculado a ações comerciais.
- Evento com cobrança dispensada pela Diretoria da ESALQ.

Haverá recolhimento nos seguintes casos:

- Evento em que há cobrança de taxa de participação.
- Evento promovido por entidades não vinculadas ao Campus, mesmo que solicitado por membro do Campus.

São vetados

- Serviços ou recursos extras tais como organização de coffee break na área interna de funcionários, evento fora do expediente da SIESALQ, funcionário técnico de plantão.
- Bebida, comida ou qualquer item que possa prejudicar o funcionamento dos equipamentos.
- Instalação de software não submetido à avaliação da SIESALQ.

Contato: Fone (19) 3429-4505; E-mail: siesalq@usp.br