# **REQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO:**

**> [ ]  Externa** (Imprensa) **>** **[ ]  Interna**

**Atenção:** entregar na Divisão de Comunicação (DvComun) – Edifício Central > 1º andar > sala 48, das 8h às 11h30 e das 13h às 17h

Prazo de entrega: **7 dias úteis antes da realização da atividade**. (obs.: **NÃO** são aceitas requisições via Protocolo).

|  |
| --- |
| **Informações sobre o solicitante e contato.** Nome (docente, aluno ou funcionário):       Data:       Unidade:[ ]  ESALQ [ ]  PUSP-LQ [ ]  CeTI-LQ [ ]  CENA [ ]  UBAS [ ]  Grupo/AssociaçãoNome do setor ou grupo/associação:      tel. (1) (com prefixo):       tel. (2):      Celular: DDD (     )       e-mail:       |

|  |
| --- |
| **Descrição do serviço solicitado** **1. Atividade** (nome/título):      **2. Breve descrição da atividade e objetivos:**      **3. Data ou período:** **4. Horário(s):**      **5. Local(is):**      **6. Público de interesse:** **7. Realização:**      **8. Programação:**Utilizar este campo para indicar até dois nomes ou anexar cópia da programação completa (folder, cartaz, página eletrônica (site) impressa, doc. do Word) que deve ter o(s) nome(s) completo(s), cargo(s) e instituição(ções) do(s) convidado(s).      **9. Inscrições:**      **ou** [ ]  não é necessário fazer inscrição **10. Contatos para divulgar no release e/ou comunicado interno** (preenchimento obrigatório)**:** tel. (1):       tel. (2):      e-mail:      site:       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Assinatura do solicitante.** |  | **Assinatura e carimbo do responsável.**Obs: se evento de extensão ou grupo de extensão, do professor coordenador; se Associação/Centro Acadêmico, do presidente. |

|  |
| --- |
| **Encerramento.** **(Uso exclusivo da Divisão de Comunicação)** |
| **Divulgação Externa:** ............................................................... | **Divulgação Interna:**......................................................... |
| **Serviço executado em ........../........../.......... Visto: ..............................................................** |

\*Consultar orientações na página da DvComun: https://www.esalq.usp.br/dvcomun/requisicoes