**Programa “Professor Sênior”**

**Formulário de Cadastro**

**Inicial Renovação**

**Interessado:**

**Departamento: Sigla: L....**

**Período[[1]](#footnote-1) (para renovação): Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

***“Declaro estar ciente e de acordo com o conteúdo da Resolução USP No. 6073, que dispõe sobre a criação do Programa de ‘Professor Sênior’. Comprometo-me a cumprir o Plano de Atividades proposto, anexado a esta solicitação.”***

**Piracicaba, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof. Dr.**

**Aprovação pelo Conselho do Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em sua \_\_\_\_ Reunião Ordinária em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof. Dr.**

**Chefe do Departamento de \_\_\_\_**

**Roteiro para instrução do processo de ingresso (ou de renovação\*) junto ao Programa “Professor Sênior” (USP/ESALQ)**

1. **Preencher Formulário de Cadastro.**
2. **Anexar à documentação cópia do Currículo Lattes, devidamente atualizado na Plataforma Lattes (CNPq), nos últimos 180 (cento e oitenta dias). Personalizar impressão referente às atividades / produções nos últimos cinco anos.**

**Selecionar “modo de impressão” “frente e verso”.**

1. **Anexar à documentação cópia do Planto de Atividades de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão, a serem desenvolvidas pelo interessado no âmbito do Programa “Professor Sênior”, no período solicitado.**
2. **Encaminhar documentação, após aprovação do respectivo Conselho do Departamento, via protocolo.**
* **No caso de renovação, anexar também o relatório de atividades realizadas no período anterior. A CAD sugere texto de até 5.000 palavras, com anexos que o docente julgar pertinentes.**
1. Duração de 2 (dois) anos, sendo permitidas renovações (Inciso 2, Artigo 6, Resolução USP 6073). [↑](#footnote-ref-1)