

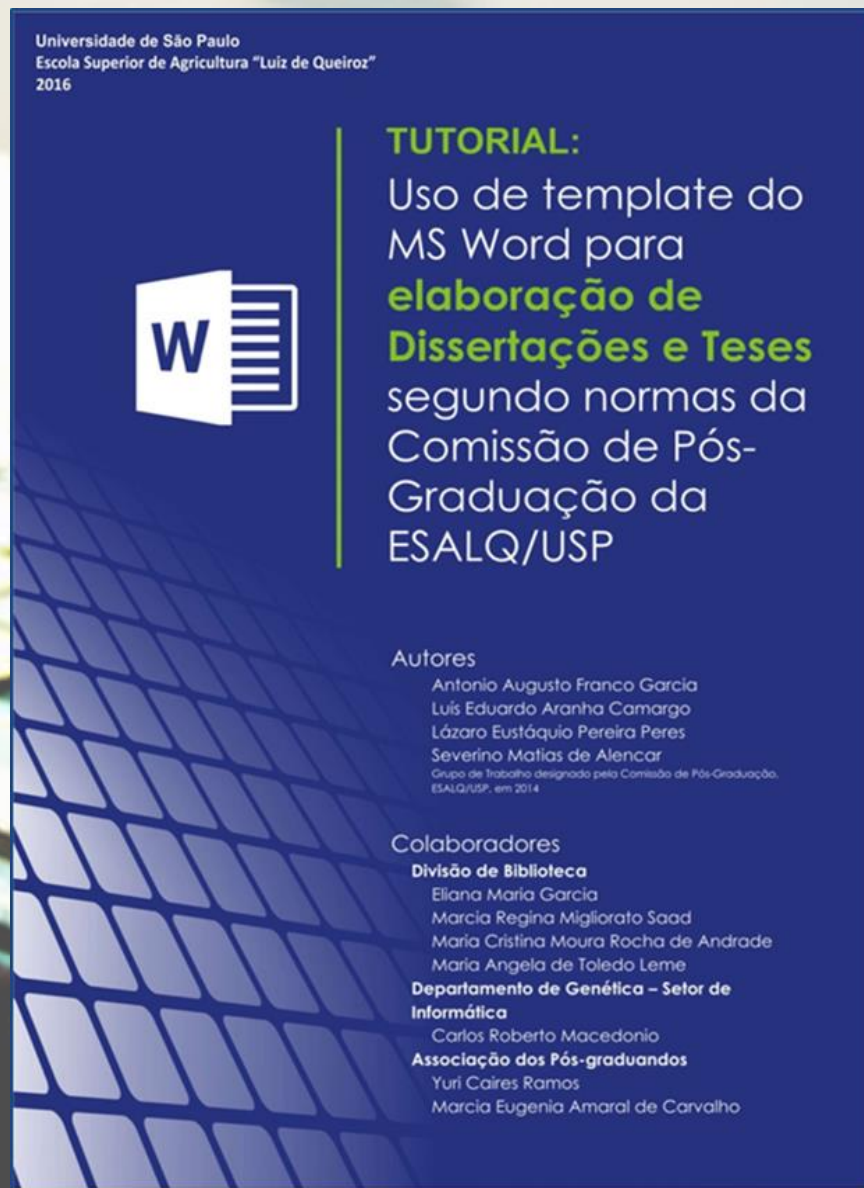
SUBMISSÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES NA ESALQ/USP

USP/ESALQ
Divisão de Biblioteca
Apoio Acadêmico



The background image is a blurred photograph of a workspace. On the left, a portion of a laptop with a silver keyboard is visible. In the center, a black pen lies horizontally on a light-colored surface. To the right, a white folder or document with a circular hole punch is partially seen. The overall scene suggests a professional or administrative environment.

Importando o TEMPLATE



Este **TUTORIAL** explica o uso do *template* para elaboração de Dissertações e Teses dos Programas de Pós-Graduação da **ESALQ/USP**, em acordo com as normas aprovadas em 2014.

- Os *templates* (moldes ou modelos) permitem a incorporação de estilos em qualquer documento de forma relativamente simples.
- Os *templates* estão disponíveis para o MS Word (para Windows e Mac), LibreOffice (Windows, Mac e Linux) e LaTeX (Windows, Mac e Linux).
- Os *templates* podem ser usados em conjunto com os **Gerenciadores de Referências**, tornando o processo de formatação mais prático e flexível.

PORTAIS DE PESQUISA



Portal CAPES | CAB | JRC |

ATENDIMENTO



Empréstimo | Forneciment
Bibliotecária

CAPACITAÇÃO



APOIO ACADÊMICO

- SISTEMA DE SUBMISSÃO DE TESES - SST
- TEMPLATES PARA FORMATAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES**
- DEPÓSITO DE DISSERTAÇÕES E TESES
- SUBMISSÃO DE TESES DE LIVRE DOCÊNCIA
- SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
- EDITORACÃO E NORMALIZAÇÃO
- SOLICITAÇÃO DE ISBN
- SOLICITAÇÃO DE ISSN

FORMATAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/TES

Documento elaborado para facilitar a elaboração c
em 2014.

- **Template Word/LibreOffice**
- **Templates Bioenergia_Word_LibreOffice5**
- **Template LaTeX**
- **Impressão da Capa**
- **Tutorial Word**
- **Tutorial LaTeX**
- **Videos**

Informações:
E-mail: referencia.esalq@usp.br
Telefone: (19) 3429-4382 ramais 214, 220

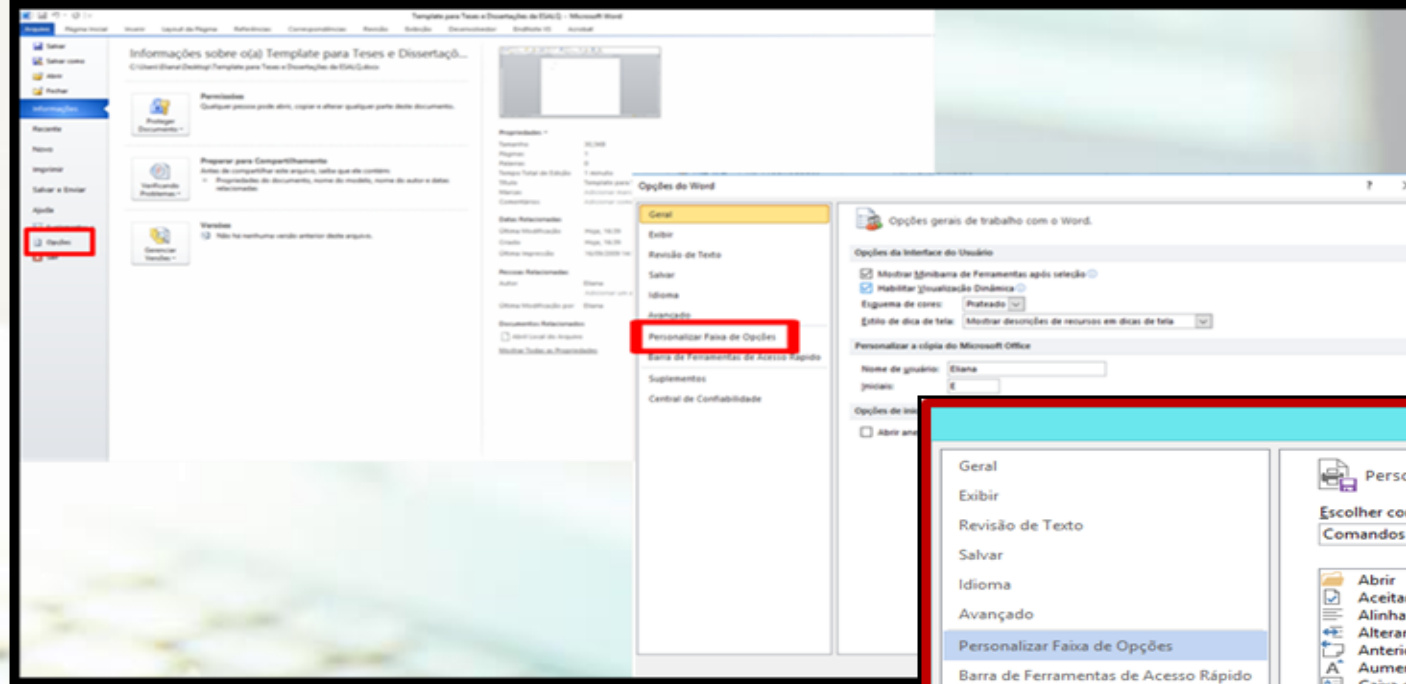
Templates_Word_LibreOffice5 (1).rar - WinRAR (cópia de avaliação)

Arquivo Comandos Ferramentas Favoritos Opções Ajuda

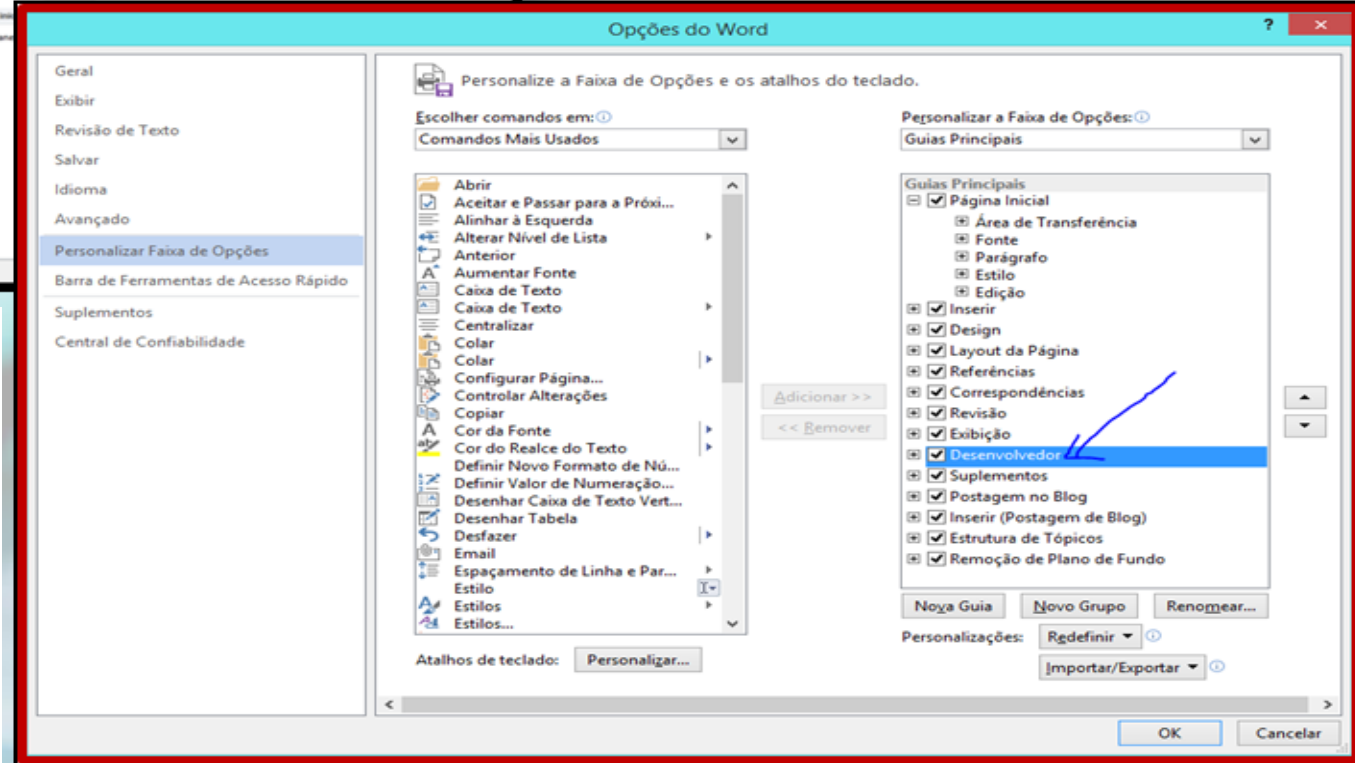
 Adicionar Extrair Para Testar Visualizar Excluir Localizar Assistente Informações Antivírus Comentários Proteção SFX

Templates_Word_LibreOffice5 (1).rar - Arquivo RAR, tamanho descomprimido 14.539.111 bytes

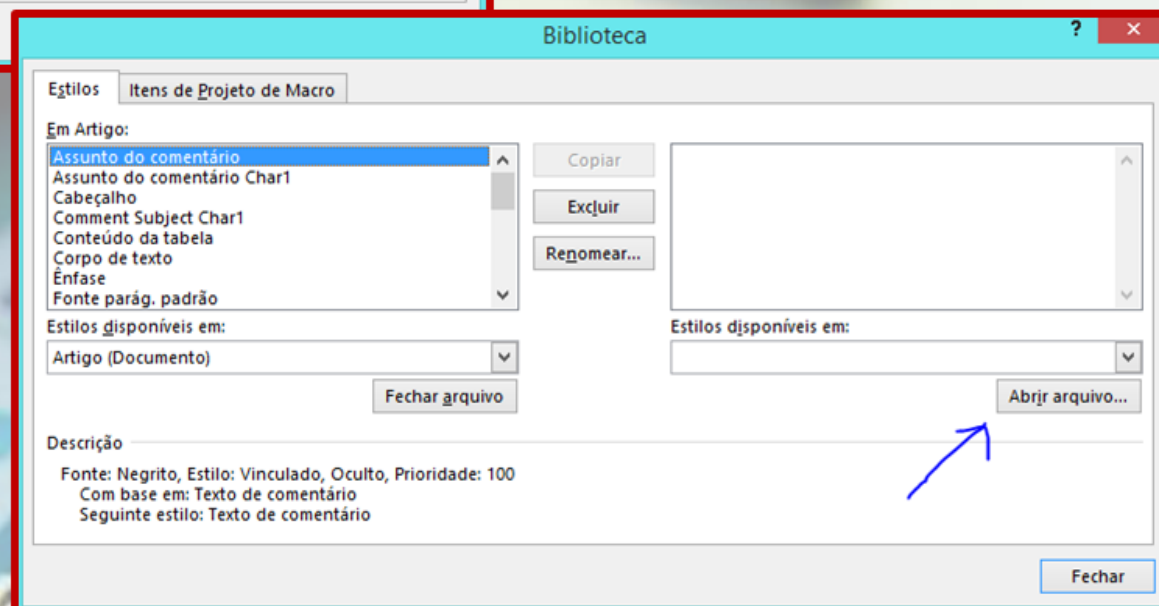
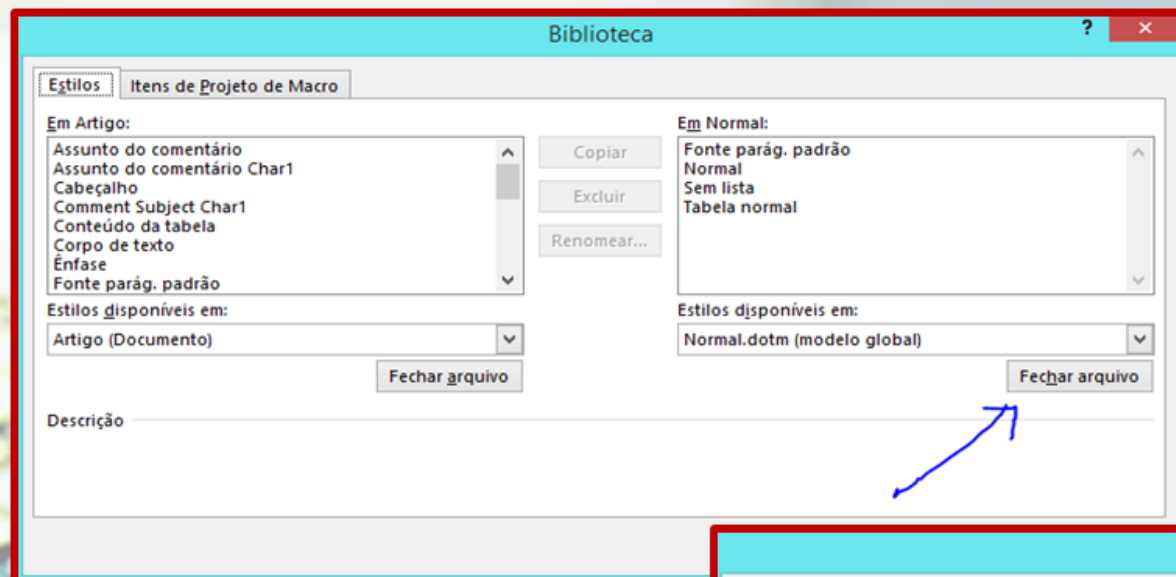
Nome	Tamanho	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Pasta de arquivos					
..					
Artigo.docx	51.451	47.727	Documento do Microsoft Word	12/12/2014 16:37	1CC3B36F
Fichas.docx	34.211	30.571	Documento do Microsoft Word	12/09/2016 20:30	8CFDAF95
TemplateTesesDissertaçõesESALQ.dotx	22.310	19.315	Modelo do Microsoft Word	17/05/2016 00:12	5780AAE0
TemplateTesesDissertaçõesESALQ.odt	13.749	11.374	Texto OpenDocument	19/09/2016 11:04	42CB0375
TemplateTesesDissertaçõesESALQ_para_LibreOffice.dot	38.400	10.622	Modelo do Microsoft Word 97 - 2003	17/05/2016 00:21	1BA6ECFC
Tese.docx	54.226	50.475	Documento do Microsoft Word	12/09/2016 20:51	4594965A
Tese.pdf	841.722	784.269	Adobe Acrobat Document	12/09/2016 20:50	E9A1366B
Tutorial - Uso de Templates para Dissertações e Teses da ESALQ-USP.pdf	13.483.042	12.973.474	Adobe Acrobat Document	16/09/2016 10:54	8C4C126B



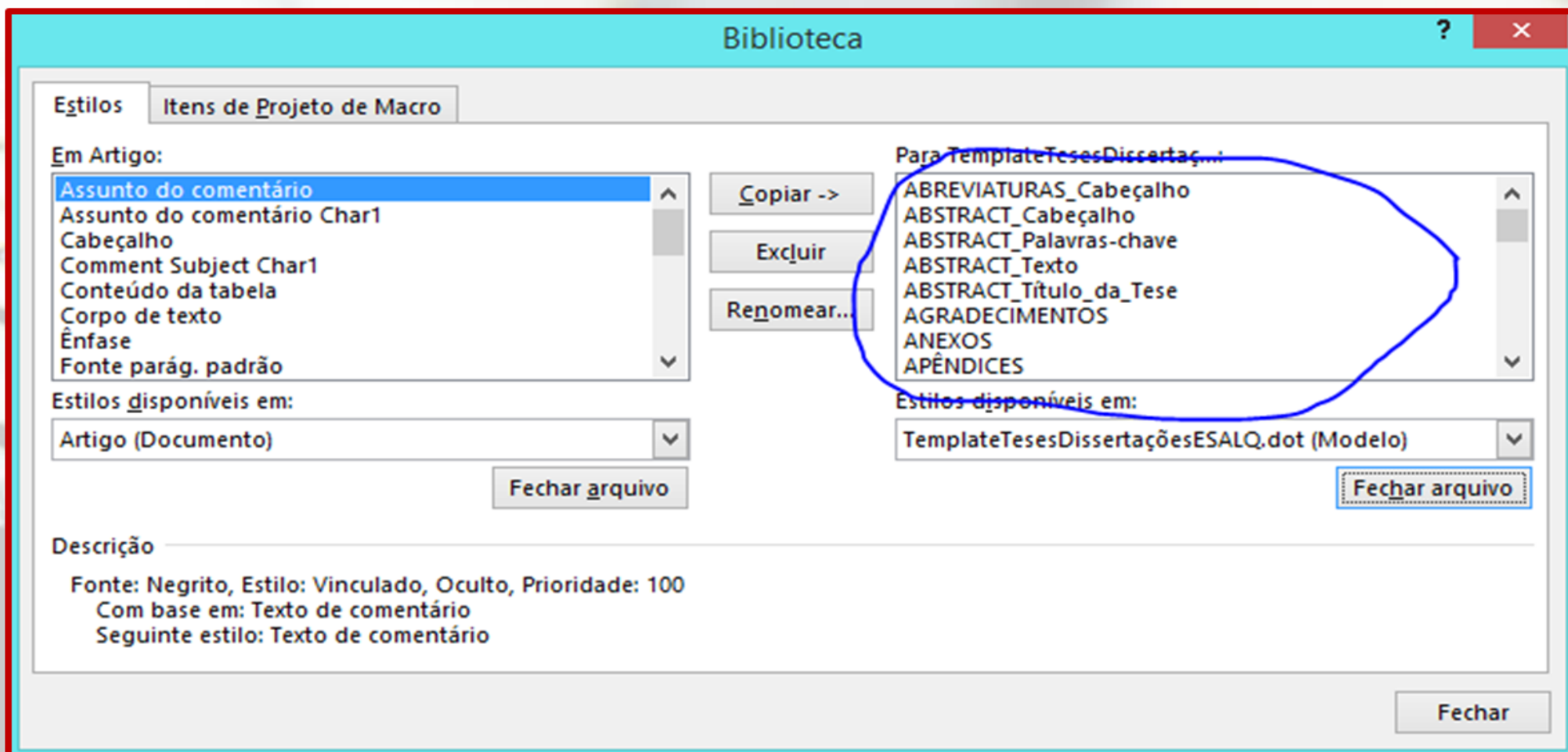
- Copie o arquivo:
TemplateTesesDissertaçõesESALQ.dot
- Abra um novo arquivo;
- Habilite a aba **Desenvolvedor** em:
 - Arquivo
 - Opções
 - Personalizar Faixa de Opções



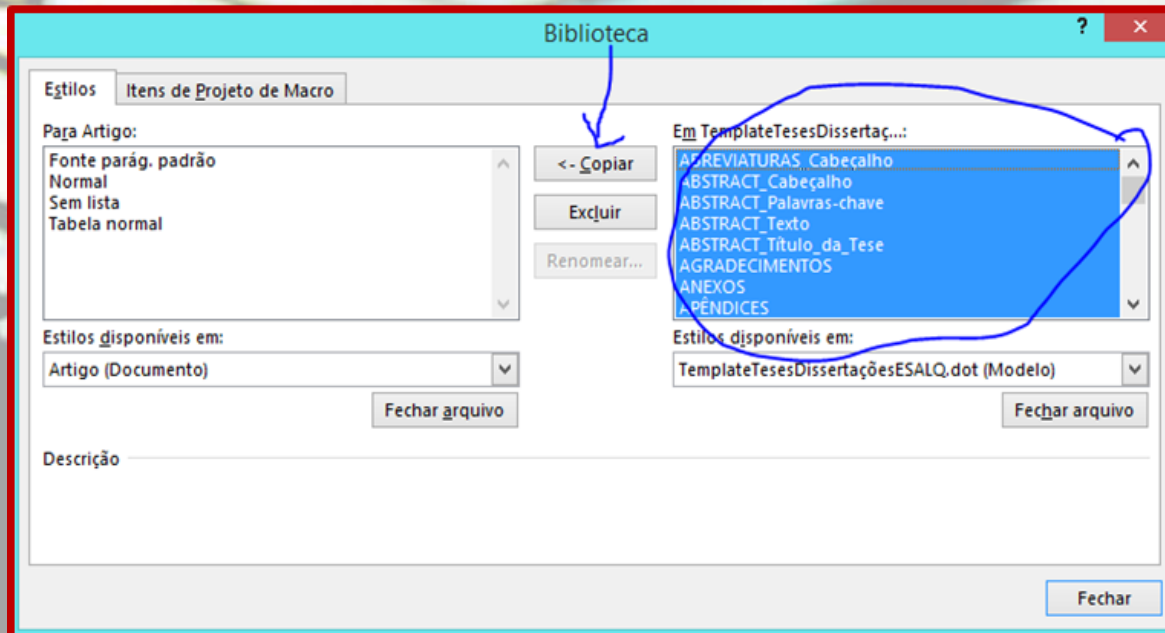
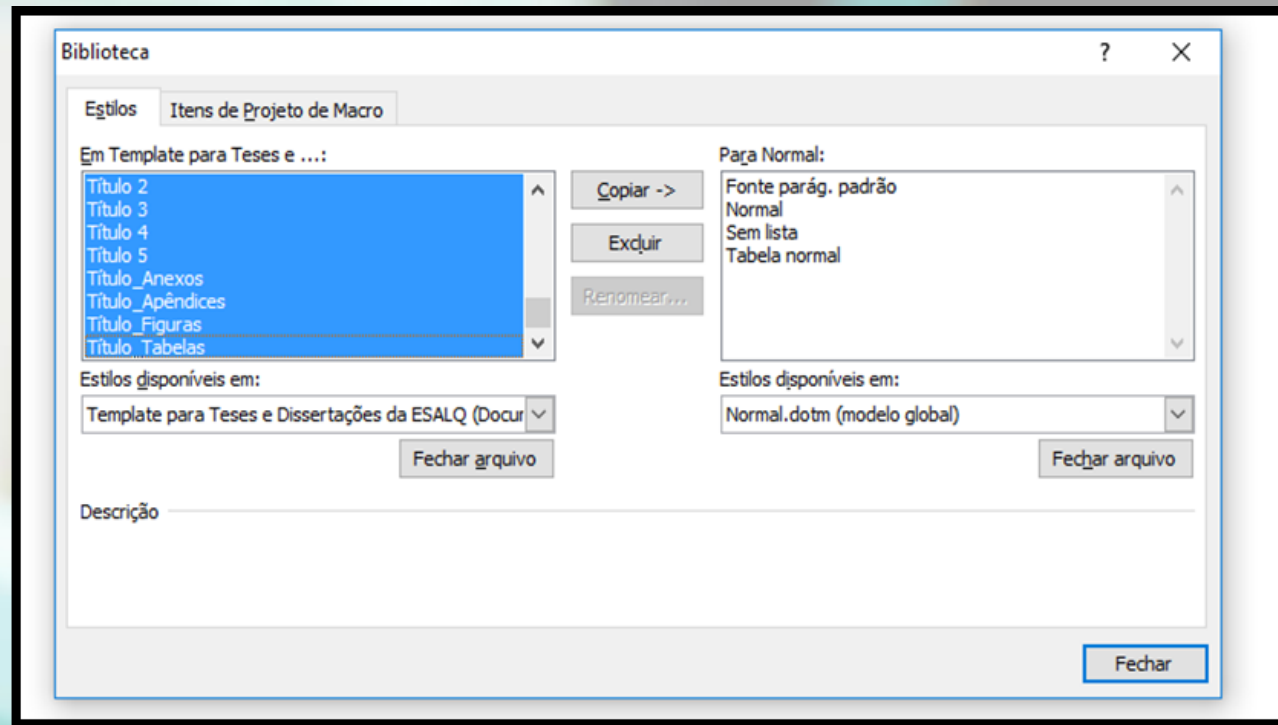
- Na tela seguinte clique em “Fechar Arquivo” , “Abrir Arquivo”.
Procure o diretório onde gravou o arquivo:
TemplateTesesDissertaçõesESALQ.dot



Notem que já é possível reconhecer na caixa da direita os diversos estilos que podem ser identificados como aqueles presentes nas Dissertações e Teses da ESALQ/USP.



- Selecione todos os estilos do Word e clique em Excluir.



- Após a exclusão dos estilos selecione e copie todos os estilos da caixa da direita.
- Clique em Fechar!

**Template
importado!!**

Document1 - Microsoft Word

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Desenvolvedor EndNote X5 Acrobat

Calibri Light 12 A A Aa

FICHA_C... Legenda Normal Parágraf... Parágraf... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título 5

Fonte Parágrafo Estilo

Checklist do pós-graduando:

- ✓ Tamanho de letra e tipo de fonte (a critério do autor);
- ✓ Ficha catalográfica (arquivo disponível no Template);
- ✓ Dissertação/Tese em capítulos/artigos ou Tradicional (discutir com o orientador);
- ✓ Revisão bibliográfica (item obrigatório para os 02 formatos);
- ✓ Norma para citações e referências (a critério do autor);
- ✓ Dissertação/Tese em outro idioma (discutir com o orientador);
- ✓ Depósito no Sistema Janus após finalização no SST;
- ✓ O arquivo em PDF que irá ser submetido para o depósito é o mesmo do Sistema de Submissão de Teses.

Estilos

BIOGRAFIA
Cabeçalho
CAPA_Área_de_concentraç
CAPA_Autor
CAPA_Cabeçalho
CAPA_Rodapé
CAPA_Título_da_Tese
Capítulo_Nível_1
CAPÍTULO_NÍVEL_2
CAPÍTULO_NÍVEL_3
CAPÍTULO_NÍVEL_4
CAPÍTULO_NÍVEL_5
CAPÍTULO_NÍVEL_6
CAPÍTULO_REFERÊNCIAS
DEDICATÓRIA
EPÍGRAFE
FICHA_CATALOGRÁFICA
FICHA_CATALOGRÁFICA_ε
FICHA_CATALOGRÁFICA_c

☐ Mostrar Visualização
Pesquisar Estilos Vinculados

Opções...

The background image is a collage of office-related items. In the upper left, a portion of a laptop keyboard is visible. To the right, there are several sheets of paper, some with punch holes. In the lower section, there are documents featuring bar and pie charts, with a pen resting on them. The overall color palette is dominated by blues, greys, and whites, with a slight blur effect.

SSTeses

Sistema de Submissão de Teses



Sistema de Submissão de Teses

MANUAL DO USUÁRIO

Eliana Maria Garcia

O **SSTeses** gerencia as etapas de normalização dos documentos (dissertação/tese) a serem entregues ao Serviço de Pós-Graduação da ESALQ/USP.

BENEFÍCIOS

- Padroniza a apresentação dos trabalhos acadêmicos segundo as normas vigentes;
- Contribui com as questões ambientais, pois exclui a impressão nas etapas de correção;
- Permite o acompanhamento pelo autor e orientador, identificando qual etapa da submissão o documento se encontra;
- Dispensa a presença física do usuário, uma vez que as atividades são todas realizadas por meio digital e online.

PORTAIS DE PESQUISA



Portal CAPES | CAB | JRC | Scopus | web of Science

ACERVO



Novas Aquisições | Sugerir nova aquisição

ATENDIMENTO



Empréstimo | Fornecimento de cópias | Pergunte à Bibliotecária

APOIO ACADÊMICO



Submissão Digital (dissertação e teses) | Formatação | TCC

CAPACITAÇÃO



EVENTOS



APOIO ACADÊMICO

SISTEMA DE SUBMISSÃO DE TESES - SST

TEMPLATES PARA FORMATAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES DEPÓSITO DE DISSERTAÇÕES E TESES

SUBMISSÃO DE TESES DE LIVRE DOCÊNCIA SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS EDITORAÇÃO E NORMALIZAÇÃO SOLICITAÇÃO DE ISBN

SOLICITAÇÃO DE ISSN

SISTEMA DE SUBMISSÃO DE TESES - SST

Submissão digital da dissertação ou tese, permitindo visibilidade do andamento das correções para o orientador e autor, além de agilidade na inclusão do documento final na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD) e, conseqüentemente, no Banco DEDALUS.

Destinado a: Alunos de Pós-graduação da ESALQ/USP.

Acesse o SST e acompanhe o processo de submissão da dissertação/tese:



❑ N° USP ativo e senha única;

❑ Prazo para Submissão: **07**
dias úteis antes do
prazo final do Sistema
Janus;

❑ Reuniões da Comissão de
Pós-Graduação:

<http://www.esalq.usp.br/pg/>

USP Universidade de São Paulo
Brasil

SST
Sistema de Submissão de Teses

Para entrar no sistema, use seu número USP e a senha cadastrada no sistema
<https://uspdigital.usp.br>

Usuário

Senha

Login

[Esqueci a senha!](#)

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Bem-vindo Eliana Maria Garcia(Autor, :

Acesso Público

- Manual de Uso**
- Administrador**
- Cad Usuários
- Prazo Entrega

Acesso Privado

- Submissão
- Minhas Teses
- Em Transito
- Localizar
- Estatísticas
- Sair

Formulário para a Submissão

Autor: Eliana Maria Garcia

Nível

Programa:

Área de Concentração:

Orientador:

Data Limite:

Título:

Fase: ☒ a ser defendida ☐ revisada

Arquivo PDF DOC/DOCX: Nenhum arquivo selecionado

Observação:

Unidade: ESALQ
Versão: 2.0.0.5

Submissão de Dissertações e Teses REVISADAS (após a defesa)

- Elaborar a **nova ficha catalográfica** (Modelo Revisada disponível no Template);
- Inserir na **página de rosto** abaixo do título a frase a seguir, com fonte tamanho 10, sem negrito e centralizada:

versão revisada de acordo com a resolução CoPGr 6018 de 2011

- Se necessário, mudar a data para **o ano corrente** na **capa, página de rosto e ficha catalográfica**;
- **Atualizar o total de páginas** na ficha catalográfica (sempre a última página numerada e não o total de páginas do arquivo);
- **Submeter novamente** no Sistema de Submissão de Teses (Fase: Revisada) enquanto o nº USP estiver ativo;
- Caso o acesso já esteja bloqueado, encaminhar o **arquivo atualizado** para o e-mail: referencia.esalq@usp.br.

Dúvidas?

Fale conosco
por e-mail ou
pelas redes sociais

referencia.esalq@usp.br



USP/ESALQ
Divisão de Biblioteca
Apoio Acadêmico