

NORMAS DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
REFERENTES À DISCIPLINA DE MONOGRAFIA, MONOGRAFIA I E
MONOGRAFIA II

1ª) A monografia do Curso de Ciências Biológicas consiste na elaboração de um trabalho/estudo de conclusão, orientada por professor com titulação mínima de doutor, da ESALQ ou de outra unidade da Universidade de São Paulo e que visa fomentar a pesquisa, a aplicação e o aperfeiçoamento de conceitos e técnicas nos mais variados campos das Ciências Biológicas.

2ª) Os recursos necessários ao desenvolvimento da monografia, bem como convocação de membros da banca examinadora (norma 12ª) deverão provir do orçamento de entidades financiadoras de programas de ensino e pesquisa, de empresas ou de recursos de projetos aprovados pelo próprio orientador. A ESALQ não tem dotações orçamentárias específicas para os programas de monografia.

3ª) A monografia será desenvolvida no âmbito das disciplinas LCB0425 Monografia I (elaboração do pré-projeto) e LCB0525 Monografia II. O estudante, em conjunto com seu orientador, definirá o tema, fará a revisão de bibliografia, definirá os arcabouços teóricos/metodológicos a serem utilizados, desenvolverá as atividades práticas e/ou experimentais e concluirá a monografia. Encontros semanais serão feitos com a coordenação do curso para o desenvolvimento do pré-projeto (Monografia I).

4ª) A matrícula na disciplina Monografia II poderá ser efetuada pelo aluno apenas após apreciação e devida aprovação pela Coordenação do Curso de Ciências Biológicas (CoC) do pré-projeto de pesquisa a ser desenvolvido. O aluno que pretende realizar a Monografia II no 2º semestre deverá entregar um pré-projeto à CoC, até o **último dia útil do mês de maio**. Para o aluno que pretende realizar a Monografia II no 1º semestre, deverá entregar um pré-projeto à CoC até o **último dia útil do mês de outubro**. *Excepcionalmente para os alunos ingressantes até 2015 e que se formam em 2019, o pré-projeto deverá ser entregue até o último dia útil do mês de outubro (para matrícula no 1º semestre) e até o último dia do mês de maio (para matrícula no 2º semestre) em LCB0525 Monografia II.*

O pré-projeto deverá ser encaminhado ao funcionário responsável pelo ensino de graduação junto a secretaria do Departamento de Ciências Biológicas, em papel e arquivo digital (formato .pdf).

5ª) O pré-projeto deve ser em Arial ou Times New Roman, 12, com espaçamento de linhas 1,5, que não deverá exceder quatro páginas, excetuando-se a capa. O pré-projeto deverá constar: Capa contendo título, nome do aluno e do orientador, ano e indicação de Monografia apresentada ao Departamento de Ciências Biológicas como parte do requisito de obtenção do título de Bacharel em Ciências Biológicas, Título, Introdução breve com justificativa e objetivos, metodologia indicando local de estudo e principais métodos com referências, Referências Bibliográficas segundo Normas da Biblioteca e Cronograma de execução no período de 6 meses. Ao final do pré-projeto devem constar, nome e assinatura do orientador e do aluno e, indicação da agência financiadora, caso o aluno usufrua de bolsa. A relação de projetos aprovados será enviada ao Serviço de Graduação. A matrícula deverá ser feita junto ao Serviço de Graduação em obediência aos prazos estabelecidos no Calendário Escolar. Os pré-projetos deverão ter sido aprovados nas respectivas comissões de éticas necessárias (Seres Humanos < Ética Ambiental na

Pesquisa, Uso de Animas), ou terem sido protocolados nestas comissões. **Na entrega das monografias, o parecer favorável deverá ser anexado ou justificativa da não necessidade.** Lembramos que projetos já iniciados não serão analisados pelas Comissões de Ética (ver na página da Comissão de Pesquisa da ESALQ as informações referentes aos Comitês de Ética; disponível em <http://www4.esalq.usp.br/pesquisa/comissoes-de-etica>).

6ª) A coordenação das disciplinas LCB0425 Monografia I e LCB0525 Monografia II ficará a cargo do Coordenador da CoC – Ciências Biológica, que se responsabilizará pelo acompanhamento da alocação dos alunos aos seus orientadores no Sistema Júpiter. Para cada disciplina o professor orientador receberá um crédito por semestre, independentemente do número de orientados matriculados na disciplina.

7ª) Os técnicos especializados de nível superior dos departamentos da ESALQ/USP e do CENA/USP, bem como pós-doutorandos e pós-graduandos associados a estes podem auxiliar no desenvolvimento das monografias desde que a orientação ocorra nos termos estabelecidos acima.

8ª) São atribuições da Coordenação do Curso de Ciências Biológicas: apreciar e exarar pareceres sobre dúvidas quanto aos programas de monografia; elaborar, modificar, atualizar e fazer cumprir as normas de monografia, respeitando os trâmites legais e hierárquicos existentes; encaminhar formulário de avaliação a ser utilizado pela comissão avaliadora (modelo disponível na Secretaria do Departamento de Ciências Biológicas); receber o plano inicial da monografia; avaliar cada plano e após o deferimento divulgar o resultado ao aluno em tempo hábil para sua matrícula; estabelecer o aperfeiçoamento das disciplinas LCB425 e 525.

9ª) São atribuições dos orientadores: assumir a responsabilidade de coordenar a monografia de seus alunos; auxiliar o aluno na elaboração da monografia observando a data máxima para entrega das listas de avaliação final em cada semestre, estabelecidos em Calendário Escolar da USP; definir e participar da banca de avaliação do aluno, convidando os membros que comporão a banca (ver norma 12); lançar a média final no formulário de avaliação final, no prazo máximo de entrega de nota do semestre, e inserir nota e frequência no sistema Júpiter.

10ª) São atribuições dos estudantes: elaborar o projeto de monografia juntamente com o orientador, de acordo com as normas estabelecidas pela CoC (no caso de necessidade de mudanças no plano de trabalho que o descaracterizem, o aluno deverá submeter novo plano ao orientador para sua aprovação pela CoC); apresentar os nomes dos membros da banca examinadora e submeter-se em defesa frente à esta; em casos omissos, o aluno deverá procurar a CoC para dirimir suas dúvidas.

11ª) As monografias poderão seguir o formato apresentado nas “Normas para Elaboração de Dissertações e Teses da ESALQ/USP” ou o formato determinado para a publicação de uma revista científica (“instruções aos autores”), na qual o estudante e seu orientador almejem publicar os resultados da pesquisa.

De qualquer forma, a monografia deve conter: Capa contendo título em Português, nome do aluno e do orientador, mês e ano

Título (também em inglês), Resumo (também em inglês), Palavras-Chave (também em inglês), Introdução (na qual se define a questão em análise, mostrando claramente os objetivos e hipóteses, caso existam), com revisão de bibliografia, referencial Analítico/Teórico (caso se apliquem); Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusões, Referências Bibliográficas. Recomenda-se fortemente que, quando apropriado, as monografias sejam publicadas no formato de artigos. **Caso os resultados já tenham sido submetidos ou aceitos para publicação, essa informação deve constar no corpo da monografia e uma cópia do manuscrito publicado deverá ser incorporada ao final do documento.**

12^a) A versão final do documento monográfico será julgada, em seção pública, por banca composta pelo orientador e mais dois membros por ele indicados (não sendo necessariamente vinculados à USP), com titulação mínima de mestre. A apresentação dos nomes que irão compor a banca examinadora e o respectivo convite deverá ser feito com pelo menos trinta dias de antecedência do prazo final de entrega das notas no Sistema Júpiter. Anexo a este documento encontra-se modelo de carta-convite a ser enviada aos membros da banca examinadora (que também poderá ser providenciada pela secretaria do Departamento de Ciências Biológicas).

13^a) O estudante fará uma apresentação oral de seu trabalho que deverá durar no máximo trinta minutos sendo certo que após a apresentação será arguido pelo membros da banca que disporão de quarenta minutos, no máximo, para avaliá-lo. A banca examinadora atribuirá nota de zero a dez distribuídas nos seguintes itens: **Avaliação do trabalho escrito**, na qual os membros da banca deverão avaliar: originalidade no tema ou na forma de abordagem; redação clara, objetiva e coerente (considerar erros ortográficos e de sintaxe); metodologia adequada; objetivos especificados atingidos; conclusões lógicas e derivadas dos dados apresentados; referências bibliográficas apropriadas; formato do trabalho nas normas especificadas. **Avaliação da apresentação oral**, na qual os examinadores deverão considerar: sequência lógica e clara; segurança e domínio do assunto; bom uso do tempo estipulado; respostas coerentes e corretas. A média final do aluno será dada pela soma das notas de cada membro dividido pelo número total de membros, em formulário cujo modelo segue anexo (também disponível em: http://www.esalq.usp.br/graduacao/docs/formulario_avaliacao_monografia_biologia.doc), que deverá ser entregue na secretaria do Departamento de Ciências Biológicas após a nota e a frequência serem lançadas no Sistema Júpiter pelo orientador.

14^a) Se recomendado pela banca examinadora o estudante terá, a partir da defesa, cinco dias úteis para corrigir a monografia.

15a) Para a avaliação, o aluno deverá enviar com pelo menos vinte dias de antecedência da data estipulada para a defesa da monografia as cópias impressas do trabalho aos membros da banca examinadora.

16) Considerando a abertura de Biblioteca Digital da USP para Trabalhos de Conclusão de Curso, os alunos e docentes poderão depositar o documento monográfico através do serviço oferecido pela Divisão de Biblioteca e Documentação da ESALQ, desde que atendam aos requisitos da norma 11^a. Para fins de divulgação deverá ser encaminhado, para o e-mail fichacat.esalq@usp.br (com cópia para fabio.bazanelli@usp.br), uma cópia do trabalho monográfico em pdf (Portable Document Format), preferencialmente não travado por senha a fim de facilitar o cadastramento, juntamente com cópia digitalizada da ata/formulário de avaliação e do termo de autorização para divulgação ambos

devidamente subscritos.

A monografia poderá ser redigida em português, inglês ou espanhol, nestes casos, devem obrigatoriamente conter o título e o resumo em português. A redação deverá ser em idioma único, incluindo nestes casos, título e resumo em português, além da língua escolhida. A composição da banca ficará a cargo do orientador ficando para o orientado a responsabilidade pela definição da banca proficiente na língua escolhida. Em casos excepcionais serão indicados pela Coordenação do Curso.

As presentes regras entram em vigor imediatamente, após aprovação junto a Comissão de Coordenação do Curso de Ciências Biológicas.

Alterações aprovadas na 54ª reunião Ordinária da Coordenação do Curso de Ciências Biológicas da ESALQ/USP realizada em 23.05.2018.

Normas aprovadas pela CG da ESALQ/USP em reunião realizada em 15.10.2018.

ANEXO I – MODELO DE CARTA CONVITE

Piracicaba, ____ de _____ de 201_

Ilustríssimo(a) Senhor(a)

Departamento de _____
Av. Pádua Dias nº 11
13418-900 Piracicaba/SP

Prezado(a),

Na qualidade de professor responsável pela turma _____ da disciplina xxxxx – Monografia, parte integrante da Estrutura Curricular do Curso de Graduação em Ciências Biológicas da ESALQ/USP venho, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria, confirmar a sua participação na **Comissão Julgadora da Defesa de Monografia** objetivando a obtenção do título de Bacharel em Ciências Biológicas do(a) acadêmico(a) _____, inscrito(a) nos quadros da Universidade de São Paulo sob nº _____.

O _____ trabalho _____ intitulado _____, tem sua defesa agendada para as _____ (_____ horas) do dia _____, no(a) Sala _____ do Pavilhão _____ desta Escola.

Para conhecimento a Comissão Julgadora está assim constituída:

MEMBROS TITULARES

MEMBROS SUPLENTES

Desde já agradeço por sua participação,
Atenciosamente

Prof(a). Dr(a). _____
Depto de _____
ESALQ/USP

ANEXO II – MODELO DE ATA

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DE MONOGRAFIA - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

_____° semestre / ANO: _____

Aluno:	N° USP:
Orientador:	N° USP:
Título da monografia:	
Data da apresentação:	Horário:
Local:	

Membros da Banca (Orientador/ Membros)

Membro 1:	N° USP:
Membro 2:	N° USP:
Membro 3:	N° USP:

Atribua notas para os seguintes itens.

DESCRIÇÃO	Nota máxima	NOTA ATRIBUÍDA		
		Membro 1	Membro 2	Membro 3
AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO				
Originalidade no tema ou na forma de abordagem	0,5			
Redação clara, objetiva, coerente (considerar erros ortográficos e de sintaxe)	2,0			
Metodologia adequada	1,0			
Objetivos especificados atingidos	1,0			
Conclusões lógicas e derivadas dos dados apresentados	1,0			
Referências bibliográficas apropriadas	1,0			
Trabalho nas normas especificadas	0,5			
AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL				
Sequência lógica e clara	0,5			
Segurança e domínio do assunto.	1,0			
Bom uso do tempo estipulado	0,5			
Respostas coerentes e corretas.	1,0			
NOTA	10,0			

E diante deste quadro de avaliação os senhores membros desta Comissão Julgadora de Trabalho Monográfico, abaixo subscritos, deliberaram por:

Atribuir a média final de: _____ (_____)
Atribuir a frequência final de: _____ (_____)

E assim consideram o(a) acadêmico(a), como () APROVADO(A) () REPROVADO(A), na disciplina LCB0455 – Monografia,

Termos em que, firmam a presente () RECOMENDANDO () NÃO RECOMENDANDO que o trabalho seja depositado na Biblioteca Digital da USP, conforme termo anexo.

Assinatura
Membro 1

Assinatura
Membro2

Assinatura
Membro 3

ANEXO III – MODELO DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE TRABALHO MONOGRAFICO NA BIBLIOTECA DIGITAL DA USP

Nos termos do formulário de avaliação de trabalho monográfico anexo, eu _____, acadêmico(a) inscrito(a) nos quadros da USP sob nº _____ bem como o(a) Dr(a). _____, orientador(a) inscrita nos quadros da USP sob nº _____, AUTORIZAMOS a divulgação do trabalho monográfico intitulado _____, na Biblioteca Digital da USP.

Atestamos que o trabalho apresenta condições mínimas de divulgação.

Os dados necessários à catalogação a exemplo do resumo e das palavras-chaves estão disponíveis no próprio arquivo que segue anexo.

AUTORIZAMOS () NÃO AUTORIZAMOS () a possibilidade de download da íntegra do trabalho ora submetido a depósito porém requeremos que a disponibilização do texto completo ocorra somente após decorridos _____ meses.

Lembramos que o arquivo segue sem travamento possibilitando, assim, maior facilidade de cadastramento junto à base de dados e que, ao disponibilizá-lo (se o caso conforme manifestação do parágrafo anterior) deverá ser submetido à travamento de segurança evitando, ao máximo, cópia e edições,

E por estarmos de acordo, subscrevemos o presente.

Piracicaba ____ de _____ de _____

Assinatura
acadêmico

Assinatura
orientador