



---

## EDITAL PIBIC 2023/2024

---

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e o Comitê Institucional do Programa de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Universidade de São Paulo tornam público o presente Edital de abertura de inscrições, visando a seleção de candidatos às bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e do Programa de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af) do CNPq para a vigência 2023/2024. Este Edital é complementado pela RN 017/2006, alterada pela RN 042/2013, do CNPq e pelo Programa de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Universidade de São Paulo (Resolução CoPq 7.236/2016).

### 1. Finalidade

O Edital de Bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico dos estudantes de graduação do ensino superior.

### 2. Bolsas

- 2.1. As bolsas serão concedidas por um período de 12 (doze) meses com recursos repassados diretamente ao bolsista pelo CNPq.
- 2.2. Estudantes já contemplados em editais anteriores podem concorrer.
- 2.3. Não há restrições quanto à idade, ao fato de um estudante já ser graduado por outro curso, e quanto ao semestre/ano de ingresso do estudante na instituição.
- 2.4. Estarão impedidos de participar do processo de seleção para a vigência **2023/2024**, orientadores e bolsistas com pendências na apresentação de relatórios, participação do bolsista no Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP - SIICUSP, bem como orientadores que não atenderam às solicitações para avaliação dos inscritos e coordenação de seções e painéis no SIICUSP, quando não devidamente justificadas e aceitas pela Comissão



### **3. Projeto**

**3.1.** Projeto de Iniciação Científica é o que envolve pesquisa básica ou pesquisa aplicada, utilizando o método científico para produzir conhecimento, com ou sem objetivo prático.

### **4. Orientador**

#### **4.1. Requisitos**

**4.1.1.** Ser docente/sênior, pós-doutorando ou pesquisador colaborador da USP com título de doutor, que tenha expressiva produção científica, tecnológica ou artístico-cultural, divulgada nos principais veículos de comunicação da área nos últimos 5 anos.

**4.1.2.** O prazo para finalização do plano de trabalho de orientadores pós-doutorandos, pesquisadores colaboradores ou docentes seniores, deve ser maior ou igual ao da vigência da bolsa de Iniciação Científica

**4.1.3.** Possuir identificador ORCID USP ([usp.br/orcid](http://usp.br/orcid))

#### **4.2. Compromissos**

**4.2.1.** Escolher e indicar, para bolsista, o estudante com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas.

**4.2.2.** Evitar conflitos de interesse e observar princípios éticos, conforme resoluções dos Conselhos competentes, quando aplicável.

**4.2.3.** Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista.

**4.2.4.** Atuar nas atividades do PIBIC e do SIICUSP, tais como: avaliação, seleção de trabalhos e coordenação de seções e painéis e avaliações de relatórios de Iniciação Científica (IC). O não atendimento desta solicitação resultará na perda de prioridade para concessão de bolsa no ano subsequente, caso não justificada e aprovada pela CPqI, conforme critérios estabelecidos pela Comissão de Pesquisa da ESALQ.

**4.2.5.** Validar/inserir a frequência mensal do bolsista; inserir os relatórios parcial e final no Sistema



**4.2.5.1.** Em se tratando de aluno oriundo de outra Instituição de Ensino Superior Pública ou Privada informar mensalmente as horas dedicadas ao projeto no cadastro de frequência do sistema Atena e validar as informações.

**4.2.6.** Inserir no sistema Atena, até a entrega do primeiro relatório Sem1 (parcial), o documento de aprovação da(s) Comissão(ões) de Ética(s) pertinente(s).

**4.2.7.** Informar à Comissão de Pesquisa quando houver necessidade de afastamento (saúde/externo) superior a 90 dias.

### **4.3. Direitos**

**4.3.1.** Indicar aluno de graduação da USP ou de outra Instituição de Ensino Superior Pública ou Privada para o Edital de bolsas PIBIC.

**4.3.2.** Solicitar o cancelamento ou a substituição do bolsista mediante justificativa, conforme disposto nos itens 11.1 e 11.3.

## **5. Bolsistas**

### **5.1. Requisitos**

**5.1.1.** Estar regularmente matriculado em curso de graduação.

**5.1.2.** Não ter vínculo empregatício e dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa.

**5.1.3.** Ser selecionado e indicado pelo orientador.

**5.1.4.** Apresentar currículo enviado e publicado na plataforma Lattes CNPq, atualizado no mês da inscrição e na concessão da bolsa.

**5.1.5.** Apresentar bom desempenho acadêmico: média ponderada com reprovações igual ou superior a 7,0 (sete) e até **01 (uma) reprovação** em histórico escolar. Alunos ingressantes, matriculados no 1º semestre do curso e que ainda não apresentem notas em seus históricos escolares, será considerada a média 7,0 (sete) para o sistema Atena. Estudantes de outras Instituições de Ensino Superior (IES) que tenham conceitos A, B, C, e D, serão atribuídos os seguintes valores numéricos: A=9, B=7, C=5 e D=3 para cálculo de média ponderada com reprovações. Para os que não possuem número USP, solicitar através do e-mail: [pic.esalq@usp.br](mailto:pic.esalq@usp.br).



**5.1.6.** Estudantes indicados para a bolsa PIBIC-Af devem ter ingressado na USP por meio de ações afirmativas para PPI.

## **5.2. Compromissos**

**5.2.1.** Não estar recebendo bolsa de outros programas do CNPq, da USP (exceto nos casos de auxílio permanência: moradia, alimentação) ou de outras instituições financiadoras no momento da atribuição e da vigência da bolsa de Iniciação Científica.

Ter conta corrente do Banco do Brasil, devidamente ativa e de titularidade do bolsista no momento do Aceite do Termo de Concessão de Bolsa. O CNPq não efetivará os pagamentos em conta corrente Salário, Poupança, Conjunta, Vinculada, Fácil e de Terceiros. O pagamento das bolsas será efetuado diretamente ao bolsista, mediante depósito mensal.

**5.2.2.** Apresentar sua produção científica sob a forma de resumo e apresentação oral (em seções e painéis de comunicação oral ou em exposição de pôsteres) no Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP – SIICUSP.

**5.2.3.** Fazer referência à condição de bolsista do CNPq nas publicações e trabalhos apresentados.

**5.2.4.** Inserir as horas mensais dedicadas ao projeto no cadastro de frequência do Sistema Atena.

**5.2.4.1.** Para alunos de outras Instituição de Ensino Superior Pública ou Privada, solicitar ao seu orientador para que insira sua frequência mensal.

**5.2.5.** Apresentar relatório de atividades conforme regras do Programa de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da USP (Resolução CoPq 7.236/2016) e da Comissão de Pesquisa e Inovação da ESALQ, constando: Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão Parcial, Cronograma Previsto para a próxima etapa, Outras Atividades Acadêmicas. No caso dos relatórios finais: Introdução, Material e Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão (pdf até 2mb).

**5.2.6.** Responder as avaliações sobre o PIBIC quando enviadas pelo CNPq.

**5.2.7.** Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente,



**Programa de Iniciação Científica e de Iniciação em  
Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da USP**

caso não sejam cumpridos os requisitos e compromissos estabelecidos acima e na RN 017/2006, alterada pela RN 042/2013, do CNPq.

## 6. Inscrição

6.1. O período de inscrição será das **08h30 de 16/05/2023 às 12h00 de 12/06/2023**.

6.2. As inscrições serão realizadas pelo orientador no sistema Atena e deverão conter:

6.2.1. Histórico escolar completo e atualizado do estudante incluindo as reprovações, se houver; carga horária e créditos aula/trabalho e média ponderada com reprovações (item 5.1.5). Estudantes de outras instituições também devem informar **se há ou não** reprovações e a média ponderada com reprovações, **em documento à parte**.

6.2.2. Currículo Lattes do estudante atualizado no mês da inscrição;

6.2.3. Projeto resumido de pesquisa com até 10 páginas, contendo a Área de Tecnologia Prioritária do MCTIC que o projeto atende, (se for o caso), Introdução, Objetivo, Metodologia, Cronograma bimensal e Referências (o projeto pode ser individual do bolsista ou, caso pertença a um projeto maior, o orientador deverá definir exatamente a atividade a ser desenvolvida pelo estudante bolsista);

6.2.4. Três palavras-chave, com total de até 50 caracteres;

6.2.5. Aprovação (parecer) ou Comprovante de Submissão do Projeto (submissão) às Comissões de Éticas pertinentes, quando aplicável.

**Obs:** O orientador e o candidato devem verificar a necessidade de apreciação do projeto **por uma ou mais** Comissões de Éticas:

- Comissão de Ética Ambiental na Pesquisa-CEAP, **e/ou**
- Comissão de Ética no Uso de Animais-CEUA, **e/ou**
- Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos-CEP), **e/ou**

**Caso seja inserido o comprovante de submissão, o documento de aprovação deverá ser inserido no Sistema Atena até a entrega do primeiro relatório semestral:**

Acessar: Sistema Atena>Programas>Iniciação>Projeto>Alterar projeto>Aba Comitê de Ética.



**Programa de Iniciação Científica e de Iniciação em  
Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da USP**

Para docentes que possuam a Certificação de Docentes emitida pela CEAP

(Comissão de Ética Ambiental da ESALQ/USP), caso o projeto seja aderente às atividades realizadas no respectivo laboratório, poderá ser anexado o documento da Certificação.

- 6.2.6.** Cópia do termo de outorga (ou Termo de Aceitação de Bolsa no País) de projeto de pesquisa do orientador, financiado por agência de fomento, ou de bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ) do CNPq, conforme preenchimento dos indicadores de atividade de pesquisa, com data de encerramento posterior a **30/06/2023**;
- 6.2.7.** Na ausência dos comprovantes mencionados, **anexados no Sistema Atena**, conforme a solicitação em Edital, a inscrição será DENEGADA.

## 7. Seleção

- 7.1.** O processo de seleção será realizado pela Comissão de Pesquisa da ESALQ, que deverá avaliar e classificar as propostas, conforme orientações do item 8.
- 7.2.** A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação distribuirá as bolsas proporcionalmente à demanda das Unidades e conforme classificação das Comissões de Pesquisa e Inovação.
- 7.3.** Será reservada uma quota de 20% das bolsas para atender às solicitações de docentes contratados nos últimos dois anos (após **31/03/2021**), e para pós-doutorandos, pesquisadores colaboradores, bolsistas Jovem Pesquisador – FAPESP, e docentes que tenham retomado de licença maternidade ou licença adotante entre **2020 e 2023**.

## 8. Critérios para Priorização dos Pedidos

- 8.1.** As propostas serão agrupadas em cinco categorias (A a E) para classificação do orientador, conforme informações preenchidas na inscrição:
- 8.1.1.** Credenciamento em Programa de Pós-Graduação: serão considerados apenas programas da Universidade de São Paulo, em que o orientador tenha credenciamento vigente como orientador pleno ou específico.
- 8.1.2.** Bolsa Produtividade CNPq: apresentar Termo de Outorga (ou Termo de Aceitação de Bolsa no País) vigente no momento da inscrição. Não serão aceitos e-mail e nem Termo de Outorga



sem a data de vigência.

- 8.1.3.** Indicador de atividade de pesquisa: coordenador de Projeto de Pesquisa aprovado pelo CNPq, FAPESP, FINEP, CAPES ou apoiados por outras agências ou programas de fomento à pesquisa, assim como o Pesquisador Principal de projetos FAPESP (Projeto Temático, CEPID), mediante comprovação a ser verificada pela Comissão de Pesquisa.

<b>Institucional Individual</b>	<b>Fora da PG</b>	<b>Capes 3 ou 4</b>	<b>Capes 5, 6 ou 7</b>
Bolsista de Produtividade em Pesquisa(PQ) ou em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq	D	B	A
Apresentou indicador de atividade de pesquisa	D	C	B
Não apresentou	E	D	C

- 8.2.** A Comissão de Pesquisa e Inovação utilizará os seguintes critérios para a classificação dos projetos dentro das categorias definidas no item anterior, estabelecendo metodologia e pontuação a serem seguidos por todos os pareceristas de forma a garantir a uniformidade das avaliações; como a qualidade do projeto e desempenho acadêmico do estudante, a saber:

- Média ponderada com reprovações do Histórico Escolar do estudante, maior ou igual a 7,0 (sete);
- Nota do Projeto: 10-excelente, 8-bom, 6-médio. Abaixo de 6 será considerado denegado;
- Número de semestres cursados;
- Número de reprovações (no máximo **uma**);
- Número de créditos cumpridos até o semestre anterior da inscrição;
- Produção científica do estudante demonstrada no Currículo Lattes; e
- Idade do estudante (aluno mais velho).

- 8.3.** As inscrições que não atenderem quaisquer dos termos deste Edital e aos critérios definidos pela Comissão de Pesquisa e Inovação, conforme item anterior, **devem ser denegadas**;



- 8.4. A segunda solicitação de um mesmo orientador será atendida pelos mesmos critérios, apenas após o atendimento de todas as primeiras solicitações, de todas as categorias (A até E) e assim por diante.
- 8.5. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação distribuirá as bolsas disponíveis proporcionalmente conforme a demanda das Unidades, respeitando a classificação das Comissões de Pesquisa.
- 8.6. Os Docentes com projetos classificados (elegíveis), que tenham todos requisitos em edital, mas que não foram contemplados com a bolsa do CNPq, objeto deste Edital, deverão manifestar à Comissão de Pesquisa, o interesse em continuarem a desenvolver o mesmo projeto SEM BOLSA até o dia 13/09/2023, **impreterivelmente**, pelo e-mail [pic.esalq@usp.br](mailto:pic.esalq@usp.br) . **Para os docentes que não tiveram alunos contemplados com bolsa CNPq e que aceitarem continuar a orientação sem bolsa, caso haja disponibilidade poderão receber a bolsa futuramente.** (Ver item 11.4 – Redirecionamento de bolsa)

## 9. Compromissos da Comissão de Pesquisa e Inovação

- 9.1. Verificar se as informações inseridas pelo orientador no sistema Atena estão corretas (se os comprovantes inseridos correspondem ao que foi declarado e se estão vigentes).
- 9.2. Avaliar os pedidos no sistema Atena conforme critérios estabelecidos no item 8 (os pedidos poderão ser avaliados por pareceristas indicados pela Comissão de Pesquisa, pelos membros da CPq ou pelo Presidente da CPq).
- 9.3. Classificar os projetos aprovados dentro de cada categoria de orientador, no sistema Atena.
- 9.4. Informar os critérios utilizados para a priorização dos pedidos e sistemática de avaliação, incluindo os nomes dos professores avaliadores, no sistema Atena.
- 9.5. Quando da entrega do primeiro relatório semestral, verificar a aprovação da(s) Comissão(ões) de Ética, quando aplicável



## **10. Compromissos da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação**

- 10.1.** Convidar Comitê Externo constituído por pesquisadores com bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq, com o objetivo de participar do processo de seleção e de avaliação do Programa.
- 10.2.** Comunicar ao CNPq, com antecedência, a data de realização do processo de seleção e de avaliação do Programa, bem como os nomes dos componentes do Comitê Externo com seus respectivos níveis de bolsa de Produtividade.
- 10.3.** Disponibilizar na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, na internet, a relação dos pesquisadores que compõem o Comitê Institucional.
- 10.4.** Divulgar lista dos contemplados para as Comissões de Pesquisa e Inovação.
- 10.5.** Enviar ao CNPq o formulário eletrônico com as informações referentes aos bolsistas, orientadores e projetos para implementação dos bolsistas em folha de pagamento, dentro dos prazos operacionais do CNPq.
- 10.6.** Realizar anualmente o Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP - SIICUSP, no qual os bolsistas deverão participar de sessões de apresentação e avaliação.
- 10.7.** Publicar os resumos dos trabalhos apresentados e recomendados pelas Comissões de Pesquisa no site do SIICUSP.

## **11. Cancelamento, Suspensão e Substituição de Bolsistas e Redistribuição de Bolsas**

### **11.1. Cancelamento**

- 11.1.1.** Deverá ser realizado pela Comissão de Pesquisa da ESALQ, no Sistema Atena, mediante solicitação por e-mail do Orientador, incluindo justificativa (motivo) para o cancelamento, as considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto e o relatório de atividades (pdf até 2mb). A frequência do bolsista, até o momento de seu desligamento e a inserção do parecer da Comissão de Ética devem ser realizadas pelo orientador, antes de sua solicitação de cancelamento de projeto à Comissão de Pesquisa e Inovação. E-mail para solicitação: [pic.esalq@usp.br](mailto:pic.esalq@usp.br) - assunto: cancelamento projeto



**11.1.2.** Os bolsistas que tiverem projeto denegado ou bolsa cancelada não poderão retornar ao Sistema na mesma vigência.

**11.1.3.** O bolsista com bolsa cancelada deverá apresentar relatório, devidamente corrigido pelo seu orientador, à Comissão de Pesquisa e Inovação, com as atividades desenvolvidas até o momento de seu cancelamento, em até no máximo 15 dias corridos, após o cancelamento. Se o relatório não for apresentado ou não for aprovado pela Comissão de Pesquisa, os valores recebidos deverão ser devolvidos ao CNPq.

## **11.2. Suspensão de Bolsistas**

**11.2.1.** O bolsista que não apresentar o Relatório Parcial (Semestral 1) no prazo estabelecido terá sua bolsa suspensa até a entrega e aprovação do mesmo.

## **11.3. Substituição de Bolsistas**

**11.3.1.** Será permitida apenas uma substituição de bolsista por projeto, durante os seis primeiros meses de vigência da bolsa.

**11.3.1.1.** A frequência do bolsista, até o momento de seu desligamento e a inserção do parecer da Comissão de Ética devem ser realizadas pelo orientador, antes de sua solicitação da substituição de bolsista à Comissão de Pesquisa da ESALQ..

**11.3.1.2.** A solicitação de substituição de aluno deverá ser feita pelo orientador pelo e-mail: [pic.esalq@usp.br](mailto:pic.esalq@usp.br) - assunto: substituição de bolsista, à Comissão de Pesquisa constando:

- a) Motivo do desligamento;
- b) Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto;
- c) Relatório das atividades realizadas até a substituição (pdf até 2mb).

**11.3.2.** Poderão ser considerados mais de um pedido de substituição dentro dos seis primeiros meses de vigência da bolsa apenas nos casos de licença saúde, licença maternidade ou de falecimento.



- 11.3.3.** O estudante substituto deverá ter desempenho acadêmico equivalente ou superior ao do bolsista anterior.
- 11.3.3.1.** Apresentar o número do Currículo Lattes do substituinte, atualizado no mês da substituição e o histórico escolar com reprovações (item 5.1 –requisitos do bolsista).
- 11.3.4.** Caso a substituição não seja possível nos termos dos itens 11.3.1, 11.3.2 e 11.3.3 acima, o projeto deverá ser cancelado e a bolsa será redirecionada, conforme item 11.4 – Redirecionamento de Bolsas.

#### **11.4. Redirecionamento de Bolsas**

- 11.4.1.** Quando houver cancelamento do projeto, a bolsa será redirecionada para o próximo projeto classificado neste Edital e que esteja ativo, ou seja, que esteja sendo desenvolvido sem bolsa (item 8.6), na mesma Unidade. Caso não haja projeto classificado ativo, a bolsa será redirecionada para o próximo classificado da mesma categoria de orientador da Unidade, desde que não tenha sido contemplado ainda. Se não houver na mesma Unidade projeto classificado com orientador da mesma categoria, a bolsa será redirecionada para o próximo classificado da mesma categoria de outra Unidade (a que tiver maior demanda).
- 11.4.2.** O aluno contemplado que já estava desenvolvendo o projeto sem bolsa receberá os pagamentos da bolsa CNPq apenas até o término da vigência (**31/08/2024**) ou, caso o projeto termine antes dessa data, até o término do projeto. Se o projeto terminar ou for cancelado antes do término da vigência da bolsa, a bolsa poderá ser redirecionada, conforme critérios descritos no item 11.4.1.

#### **11.5. Disposições finais**

- 11.5.1.1.** O CNPq ou a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação poderão cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas, deveres e requisitos deste edital, da Resolução CoPq 7.236/2016, e das normas estabelecidas na RN 017/2006, alterada pela RN 042/2013, do CNPq.



- 11.5.1.2.** O pagamento das bolsas será efetuado diretamente ao bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária (conta corrente individual no Banco do Brasil) do bolsista.
- 11.5.1.3.** É vedado ao orientador repassar a outro professor a orientação de seu(s) bolsista(s). Em caso de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.
- 11.5.1.4.** É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.
- 11.5.1.5.** É vedada a orientação à distância em afastamentos que sejam superiores a 90 dias ou a coorientação.
- 11.5.1.6.** A mensalidade da Bolsa será efetuada conforme a tabela abaixo:

<b>CNPq</b>	<b>R\$ 700,00</b>
-------------	-------------------

- 11.5.1.7.** Casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

## 12. Cronograma

Ressaltamos que as Comissões de Pesquisa poderão estabelecer cronograma próprio, desde que dentro dos períodos estipulados abaixo, para as fases de inscrição, avaliação e classificação dos projetos.

Divulgação do Edital	Maio/2023
Inscrições	Início: 16/05/2023 às 8h30 Término: 12/06/2023 <b>às 12h00</b>
Avaliação dos projetos pelos pareceristas indicados pelas Comissões de Pesquisa e Inovação	Início: 13/06/2023 Término: 26/06/2023 <b>às 12h00</b>
Classificação dos projetos pela CPqI	Início: 27/06/2023 Término: 10/07/2023 <b>às 12h00</b>
Distribuição das bolsas	Agosto/2023
Divulgação dos Resultados	Agosto/2023
Implementação das Bolsas	Setembro/2023