

Relatório de Atividades de 2022

ESALQ Júnior Economia e Administração

1. Sobre a Empresa Júnior

A ESALQ Júnior Economia e Administração - EJE, fundada em 2003 e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica no número 06.950.332/0001-13, é a empresa júnior do(s) curso(s) de Economia e Administração, do Departamento de Economia, Administração e Sociologia, do Campus ESALQ de Piracicaba, da Universidade de São Paulo. Atualmente realiza os seguintes serviços: Marketing Digital, Análise de Público-alvo, Plano de Negócios, Pesquisa de Clima, Análise de Setor, Pesquisa e Análise de Mercado, Treinamento, Jornada do Colaborador e Precificação.

A EJE tem por objetivo desenvolver seus membros através da elaboração de soluções inteligentes que colocam os clientes em posição estratégica no mercado.

2. Sobre a Composição Discente

Em 2022, a EJE foi composta pelas seguintes diretorias:

- **Diretor Presidente:** a) Presidir as reuniões da AG e da DE; b) Representar a associação em juízo ou fora dele, onde e quando se tornar necessário; c) Analisar e aprovar os planos estratégicos das Diretorias e providenciar as formalidades necessárias para sua execução; d) Estar a par dos trabalhos da EJE, coordenando-os e supervisionando-os a fim de que transcorram dentro dos princípios e leis deste Estatuto e tudo esteja justo e perfeito.
- **Diretor Vice-Presidente:** a) Desempenhar as funções de secretário nas reuniões da AG e da DE; b) Acompanhar, auxiliar e aconselhar o presidente em suas decisões referentes ao enumerado no artigo 41; c) Responder pelas obrigações do presidente, na ausência do mesmo, no tocante ao disposto no Artigo 41; d) Ser Conselheiro representante da EJE diante do MEJ.
- **Diretor Jurídico/Financeiro:** a) Requerer e providenciar todas as formalidades necessárias à obtenção de imunidade e isenções fiscais; b) Responsabilizar-se pelo correto andamento de trâmites legais e fiscais, além da sanidade financeira da EJE; c) Coordenar a utilização das doações recebidas de terceiros; d) Catalogar e controlar todo o patrimônio da EJE, bem como ter sempre em mãos o referido controle.
- **Diretor de Recursos Humanos:** a) Selecionar os alunos de graduação da ESALQ/USP; b) Ter sempre à disposição dados detalhados sobre todos os membros da EJE; c) Receber os pedidos de serviço à EJE e designar o ME e/ou aluno de graduação mais apto para a execução dele; d) Identificar a desqualificação do membro.
- **Diretor Técnico:** a) Qualificar o aluno de graduação da ESALQ/USP apto à realização de projetos; b) Acompanhar os serviços prestados aos contratantes pelo ME; c) Orientar os alunos de graduação no processo de vendas.
- **Diretor de Marketing:** a) Divulgar a EJE, tanto internamente, ao nível do Campus da ESALQ, quanto externamente, de modo que atinja o público-alvo da associação; b) Elaborar um planejamento de marketing estratégico
- **Diretor de Relações Públicas:** a) Coordenar atividades promocionais e eventos organizados pela EJE; b) Zelar pelo nome da empresa e propagá-lo em eventos em geral; c) Organizar projetos sociais.

Os membros da EJE no ano de 2022 e seus respectivos: curso, diretoria, cargo, carga horária semanal (CH semanal) e carga horária total cumprida (CH total cumprida) são:

NOME	CURSO	DIRETORIA	CARGO	CH SEMANAL	CH TOTAL CUMPRIDA
André Ricardo Santa Rosa Júnior	Ciências Econômicas	-----	Analista Técnico	10 horas	480 horas
Eduarda de Souza Dallastra	Ciências Econômicas	-----	Analista de Marketing	10 horas	50 horas
Fernando Santos de Campos *	Ciências Econômicas	-----	Analista de Recursos Humanos	10 horas	480 horas
Filipe Borges Mendes	Ciências Econômicas	-----	Analista Técnico	10 horas	20 horas
Francisco Martinelli Delatorre *	Ciências Econômicas	Presidência	-----	10 horas	480 horas
Gabriela Sousa Lima	Ciências Econômicas	-----	Analista Técnica	10 horas	50 horas
João Pedro Rodrigues Theodoro	Ciências Econômicas	-----	Analista de Recursos Humanos	10 horas	20 horas
Júlia Dalfré Jacon	Engenharia Agrônoma	-----	Analista de Marketing	10 horas	480 horas
Laís Carvalho Saenz	Ciências Biológicas	Recursos Humanos	-----	10 horas	480 horas
Lia Bucci Furigo	Administração	-----	Analista de Recursos Humanos	10 horas	50 horas
Marcella Fantone	Ciências Econômicas	Técnica e Relações Públicas	-----	10 horas	480 horas
Matheus Marino Leite	Ciências Econômicas	-----	Analista Técnico	10 horas	480 horas
Rean Mouallen Simões	Ciências Econômicas	Marketing	-----	10 horas	480 horas
Renato Losa	Ciências Econômicas	Vice-Presidência e Jurídico-Financeiro	-----	10 horas	480 horas
Victor Augusto Pedroso Vantini	Ciências Econômicas	-----	Analista Técnico	10 horas	50 horas
Victor Jorge Pereira das Neves	Administração	-----	Analista de Marketing	10 horas	480 horas
Vinicius Gabriel de Oliveira Ranzeiro	Engenharia Agrônoma	-----	Analista de Recursos Humanos	10 horas	480 horas
Vinicius Muniz Camargo	Ciências Econômicas	-----	Analista de Marketing	10 horas	50 horas
Vitor Fernando Peressim Carillo	Ciências Econômicas	-----	Analista de Recursos Humanos	10 horas	50 horas

3. Sobre a Supervisão Docente

O supervisor docente responsável pelo acompanhamento das atividades da EJEJ no ano de 2022 foi o (a) Prof.(a) Eduardo Eugênio Spers, Professor Doutor, que dedicou 480 horas para supervisionar as atividades da Empresa Júnior

4. Sobre os Serviços Prestados

Em 2022, a EJEA realizou 1 projeto, sendo ele:

- Projeto Imaflora

Docente Orientador: Prof.(a) Eduardo Eugênio Spers (Tempo dedicado: 10 horas)

Valor do projeto: R\$1200,00

O projeto teve por objetivo: Saber quais temas são reconhecidos e quais os temas que os diferentes stakeholders percebem. Atualmente não são apenas certificadores, outros serviços são oferecidos, por isso, com essa migração, precisam saber se ainda são vistos como certificadores apenas ou já reconhecidos com esses novos serviços. Melhorar o trabalho, ouvir as pessoas, reconhecer falhas, conhecer as qualidades, buscar/conhecer formas diferentes de fazer. Melhorar a comunicação. Usar a pesquisa como TERMÔMETRO do trabalho.

Ao final de 2 meses conseguimos levar uma série de respostas para a empresa quanto às perguntas que ela tinha. Por isso, recebemos um NPS 10 do cliente.

5. Sobre as Atividades Realizadas

Além dos projetos, foram realizadas outras atividades dentro da Empresa Júnior, pensando no desenvolvimento e na formação empreendedora dos membros. Essas atividades foram realizadas ao longo de todo ano, e estão descritas a seguir.

Diretor Presidente:

Estabelecimento de KPI's com o Diretor Técnico;

Palestra sobre a Cultura da EJEA e o que esperar ao longo da estadia nela;

Missão e métricas;

Fez o guia do iniciante;

Elaboração do Plano Estratégico junto à equipe.

Diretor Vice-Presidente:

Reuniões com os outros conselheiros do NuCa;

Ponte na comunicação com o MEJ;

Auxílio aos outros diretores;

Reuniões com a FEJESP;

Repasse das reuniões com o MEJ.

Diretor Jurídico/Financeiro:

Selo EJ: documentos com o MEJ;

Ata de eleição;

Relatório de Atividades;

Fluxo de Caixa;

Pagamentos;

Participação nas Reuniões e nos projetos;

Contato com o contador.

Diretor de Recursos Humanos:

Processo Seletivo 2022;

Formulário aos membros sobre o feedback em relação ao que concerne os interesses da EJEA;

Contato com todos os membros;

Acolhimento dos membros;

Treinamentos de soft skills com lideranças antigas da EJEA;

Constante trabalho em conjunto com as outras diretorias

Diretor Técnico:

Estabelecimento de KPI's com o Presidente;

Treinamentos de prospecção

Prospecção contínua de empresas juniores para parcerias e/ou ações compartilhadas;

Acompanhamento direcionado de trainees e novos membros;

Gestão de coordenação;

Estruturação a longo prazo;

Treinamentos em Excel, elaborados em conjunto com o Presidente, para os trainees e membros;

Diretor de Marketing:

Treinamento de Canvas;

Branding: tendência de consumo, posicionamento de mercado;

Funil Pipefy;

Prospecção ativa;

Layouts e templates;

Noções Básicas do Canvas aos trainees e membros;

Instauração do Google my Business;

Diretor de Relações Públicas:

Treinamento com a STONE sobre vendas;

Imersões com a diretoria técnica e a diretora de marketing para fechar novos projetos e prospectar mais;

Participação ativa nas reuniões e nos objetivos.

6. Sobre a Movimentação Financeira

- Fluxo de Caixa

O Fluxo de Caixa da Empresa Júnior no ano de 2022 é apresentado ao final do relatório.

Saldo no dia 31/12/2021:

R\$17.881,09

Saldo no dia 31/12/2022:

R\$6.361,94

- Investimentos realizados

No ano de 2022, não foram realizados investimentos.

- Montante Arrecadado de projetos

O montante arrecadado no ano de 2022 com projetos foi de R\$1.200,00

7. Sobre os Próximos Passos

Diante das análises, conseguimos desenhar quais serão os próximos passos da Empresa Júnior para 2023. A seguir estão nossas metas e também nossas atividades planejadas (que eventualmente podem sofrer alterações).

INDICADOR ESTRATÉGICO	META
Faturamento	R\$ 10,000,00
Projetos	6 projetos
% de membros executando projetos	100%
NPS	10
% de membros em eventos	80%
Ações Compartilhadas	2 projetos
Projetos de Impacto	2 projetos

Sendo estas metas alinhadas ao Planejamento Estratégico do Movimento Empresa Júnior para o triênio 2023-2025

As atividades programadas por Diretoria são:

Diretor Presidente:

Ajustes na estrutura do ano passado.

Planejamento estratégico.

Alinhamentos com os diretores.

Documentos do SELO EJ.

Primeira imersão de definição das OKRs de 2023.

Entrevistas com candidatos em parceria com RH.

OKR's

Planilha de dados

Novo site da EJEJA

Mudança para o banco Sicred.

Reunião com Simflu Contabilidade (trocar a empresa de contabilidade, mensalidade atual R\$500, possível nova mensalidade R\$98 - com serviços de consultoria).

GoWinners

Recepção dos Trainees na reunião geral.

Participação na Imersão do Núcleo Campinas 2023.

Reunião 1:1 com RH para definição do formato de Pontuation.

Diretor Vice-Presidente:

Manter contato constante com o MEJ enquanto ser a pessoa que tem a responsabilidade de ser a ponte entre EJE e MEJ

Suporte ao presidente e a todas as áreas

Benchmarking com outras EJs

Possível Reestruturação do planos de negócios e projetos a partir da visão adquirida dos benchmarkings

Constante estudo do MEJ

Buscar atingir todas as metas estabelecidas

Diretor Jurídico/Financeiro:

Planilha de gastos mensais e comprovantes

Documentação (regularização Esalq, relatórios de atividades e MEJ)

Relatórios financeiros mensais

Gestão do caixa

Diretor de Recursos Humanos:

Estabelecer com os membros: escuta ativa: melhorar: foco, insegurança, rotina e comunicação.

Atas em todas as reuniões

Acompanhamento dos membros

PS 2023 e treinamento trainees

Alinhamento com o Presidente para instaurar as políticas

Diretor Técnico:

• Alinhamento com a Diretoria de Marketing

• Base de dados -> Planilha Google

• Atualização da base de dados com contatos de possíveis clientes

• Captação e registro

• Utilizar a prospecção ativa para alcançar uma gama de clientes mais diversa

• Recrutamento de membros e gerentes de acordo com suas aptidões

• Coleta do CSAT por telefone

proximidade com o cliente

• Coleta NPS por formulário

objetividade e privacidade

• Buscar capacitação na área de RH e Finanças com outras EJS

Diretor de Marketing:

Aumentar prospecção passiva

Acompanhar posts e redes sociais

Visualizar melhorias como benchmarking com outras EJs

Treinamento de Canvas

Capacitações

Trabalhar no funil de vendas

Diretor de Relações Públicas:

Atuar junto ao marketing nas redes sociais

Coletar NPS e CSAT

Trabalhar na marca

Trabalhar no público-alvo

Plano de ação para prospecção

- E os possíveis investimentos para o ano de 2023 são:

Os investimentos para 2023 ainda não foram conversados, muito por conta do baixo montante obtido em 2022 e da liquidez necessária para com o caixa que está pequeno. Assim que houver entrada de caixa, os membros discutirão o assunto.

Assinatura do Diretor Presidente da EJ

Assinatura do supervisor acadêmico

RELATÓRIO DE JANEIRO - EJEA

Piracicaba, 31 de Janeiro de 2022

SALDO EM 31/12/2021: R\$17.881,09

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – JANEIRO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/01/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-109,00
10/01/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	109,00
17/01/2022	RECEBIMENTO DO CLIENTE BYTA	R\$	683,33
17/01/2022	APLICAÇÃO AUTOMÁTICA CONTAMAX	R\$	-683,33
25/01/2022	RECEBIMENTO CLIENTE FASSINA	R\$	500,00
25/01/2022	APLICAÇÃO AUTOMÁTICA CONTAMAX	R\$	-500,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE FEVEREIRO - EJEA

Piracicaba, 28 de Fevereiro de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – FEVEREIRO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/02/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-109,00
10/02/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	109,00
24/02/2022	RECEBIMENTO DO CLIENTE BYTA	R\$	1366,66
24/02/2022	APLICAÇÃO AUTOMÁTICA CONTAMAX	R\$	-1366,66

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.**Entre em Contato:** Endereço: Av. Pádua Dias, 11 Piracicaba/SP - Telefone: (19) 3429-4253 E-mail:

jf@ejaconsultoria.com- Site: www.ejaconsultoria.com.br

RELATÓRIO DE MARÇO - EJEA

Piracicaba, 31 de Março de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – MARÇO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/03/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-109,00
10/03/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	109,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE ABRIL - EJEA

Piracicaba, 30 de Abril de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – ABRIL de 2022

Data	Atividade	Saldo	
11/04/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
11/04/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	124,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE MAIO - EJEA

Piracicaba, 31 de Maio de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – MAIO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/05/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
10/05/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	124,00
31/05/2022	PIX RECEBIDO	R\$	5,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE JUNHO - EJEA

Piracicaba, 30 de Junho de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – JUNHO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/06/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
10/06/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	119,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE JULHO - EJEA

Piracicaba, 31 de Julho de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – JULHO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
11/07/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
11/07/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	124,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE AGOSTO - EJEA

Piracicaba, 31 de Agosto de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – AGOSTO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/08/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
10/08/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	124,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE SETEMBRO - EJEA

Piracicaba, 30 de Setembro de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – SETEMBRO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
02/09/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO FRANCISCO DELATORRE POR DESEMBOLSOS GERAIS ENQUANTO A CONTA DO BANCO ESTAVA TRAVADA	R\$	-524,00
02/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	524,00
12/09/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
12/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	124,00
14/09/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO MARCELLA FANTONE POR DESEMBOLSOS GERAIS ENQUANTO A CONTA DO BANCO ESTAVA TRAVADA	R\$	-115,79
14/09/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO RENATO LOSA POR DESEMBOLSOS GERAIS ENQUANTO A CONTA DO BANCO ESTAVA TRAVADA	R\$	-638,09
14/09/2022	PAGAMENTO AO NÚCLEO CAMPINAS	R\$	-123,62
14/09/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO LAÍS SAENZ POR DESEMBOLSOS GERAIS ENQUANTO A CONTA DO BANCO ESTAVA TRAVADA	R\$	-348,08
14/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	1225,58
15/09/2022	PAGAMENTO À EJ THEMIS CONSULTORIA JURÍDICA	R\$	-55,80
15/09/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-17,30
15/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	73,10
19/09/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO REAN MOUALLEN SIMÕES POR DESEMBOLSOS GERAIS ENQUANTO A CONTA DO BANCO ESTAVA BLOQUEADA	R\$	-577,50
19/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	577,50
20/09/2022	PIX ENVIADO PARA A CONTABILIDADE	R\$	-2000,00
20/09/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-8,09
20/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	2008,09
21/09/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-9,60

21/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	9,60
27/09/2022	PAGAMENTO À EJ THEMIS CONSULTORIA JURÍDICA	R\$	-338,00
27/09/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	338,00

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

Entre em Contato: Endereço: Av. Pádua Dias, 11 Piracicaba/SP - Telefone: (19) 3429-4253 E-mail:
jf@ejeaconsultoria.com- Site: www.ejeaconsultoria.com.br

RELATÓRIO DE OUTUBRO - EJEA

Piracicaba, 31 de Outubro de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – OUTUBRO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/10/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
10/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	124,00
17/10/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO RENATO LOSA POR DESPESAS COM MATERIAIS	R\$	-44,05
17/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	44,05
18/10/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-1,75
18/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	1,75
21/10/2022	PAGAMENTO À EJ THEMIS CONSULTORIA JURÍDICA	R\$	-377,50
21/10/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO RENATO LOSA POR DESPESAS DE VIAGEM	R\$	-70,30
21/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	447,80
24/10/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-1,75
24/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	1,75
25/10/2022	PAGAMENTO DA CONTABILIDADE	R\$	-500,00
25/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	500,00
26/10/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO RENATO LOSA POR DESPESAS COM O CARTÓRIO	R\$	-50,61
26/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	50,61
28/10/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-1,75
28/10/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	1,75

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE NOVEMBRO - EJEA

Piracicaba, 30 de Novembro de 2022

Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – NOVEMBRO de 2022

Data	Atividade	Saldo	
10/11/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$	-124,00
10/11/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	124,00
21/11/2022	PAGAMENTO DA CONTABILIDADE	R\$	-500,00
21/11/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	500,00
22/11/2022	APLICAÇÃO CONTAMAX	R\$	-600,00
22/11/2022	RECEBIMENTO DO PROJETO COM A IMAFLORA	R\$	600,00
23/11/2022	REEMBOLSO AO MEMBRO FERNANDO CAMPOS POR DESPESAS COM A CONFRATERNIZAÇÃO EJEA	R\$	-477,36
23/11/2022	PAGAMENTO À EJ THEMIS CONSULTORIA JURÍDICA	R\$	-377,50
23/11/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	854,86
25/11/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-6,68
25/11/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	6,68
29/11/2022	PAGAMENTO À CONFECÇÕES DIVIÊ (CAMISAS DOS MEMBROS)	R\$	-1070,00
29/11/2022	PAGAMENTO À CONFECÇÕES DIVIÊ (CAMISAS DOS MEMBROS)	R\$	-100,00
29/11/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	1170,00
30/11/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$	-11,35
30/11/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$	11,35

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.

RELATÓRIO DE DEZEMBRO - EJEA

Piracicaba, 31 de Dezembro de 2022

SALDO EM 31/12/2022: R\$6.361,94**Relatório Financeiro EJEA: Conta Corrente – DEZEMBRO de 2022**

Data	Atividade	Saldo
02/12/2022	REEMBOLSO AO EX-MEMBRO JOÃO RIBEIRO POR DESpesas GERAIS AO LONGO DO ANO DE 2021 ENQUANTO A CONTA BANCÁRIA ESTAVA TRAVADA	R\$ -3451,72
02/12/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$ 3451,72
05/12/2022	TARIFA AVULSA ENVIO PIX	R\$ -9,60
05/12/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$ 9,60
07/12/2022	APLICAÇÃO CONTAMAX	R\$ -600,00
07/12/2022	RECEBIMENTO DO PROJETO COM A IMAFLORA	R\$ 600,00
12/12/2022	TARIFA MENSALIDADE PACOTE DE SERVIÇOS	R\$ -124,00
12/12/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$ 124,00
20/12/2022	PAGAMENTO DA CONTABILIDADE	R\$ -500,00
20/12/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$ 500,00
22/12/2022	PIX ENVIADO AO RENATO L. POR XEROX	R\$ -9,50
22/12/2022	RESGATE AUTOMÁTICO CONTAMAX	R\$ 9,50

Diretoria Jurídica Financeira – EJEA.